

MEDIDA
LEADER
GALICIA
2014 - 2020

GUÍA DO PROMOTOR

Asociación de Desenvolvemento Comarca de Ordes


asdecomor
Asociación de Desenvolvemento
Comarca de Ordes



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE AGRICULTURA Y PESCA,
ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL



agader
AXENCIA GALEGA DE
DESENVOLVEMENTO RURAL



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE AGRICULTURA Y PESCA,
ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE



Fondo Europeo Agrícola
de Desenvolvemento Rural:
Europa inviste no rural



galicia
o bo camiño



ÍNDICE

• A MEDIDA LEADER GALICIA 2014-2020	4
• O GRUPO DE DESENVOLVEMENTO RURAL.	4
• TERRITORIO ELIXIBLE	5
• BENEFICIARIOS	5
• REQUISITOS A CUMPRIR POLO BENEFICIARIOS	5
• NON PODERÁN SER BENEFICIARIOS	6
• CONVOCATORIA DE AXUDAS	6
• GASTOS SUBVENCIONABLES CON CARÁCTER XERAL	7 - 8
• GASTOS NON SUBVENCIONABLES CON CARÁCTER XERAL	8 - 9
• PROXECTOS SUBVENCIONABLES	9
• TIPOLOXIA DE PROXECTOS SUBVENCIONABLES	9 - 13
• REQUISITOS DE SUBVENCIONALIDADE ESPECÍFICOS DO PROGRAMA: LIMITACIÓNS SECTORIAIS INCLUIDAS NA ESTRATEXIA	14 - 16
• XESTIÓN DOS PROXECTOS: PRAZOS E FASES	17 - 22
• DESISTENCIA E RENUNCIA	23
• OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS	23 - 24
• MODIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN	24 - 25
• MODIFICACIÓN POR CAMBIOS DE TITULARIDADE	25
• MODIFICACIÓN POR AMPLIACIÓN DO PRAZO DE EXECUCIÓN E XUSTIFICACIÓN	25
• MODERACIÓN DE CUSTOS	25 - 26
• PROCEDEMENTO DE XESTIÓN E XUSTIFICACIÓN DE AXUDAS	27 - 30
• BAREMACIÓN: CRITERIOS	31 - 37
• ANEXOS	38 - 42



A MEDIDA

LEADER GALICIA
2014 - 2020

LEADER é unha metodoloxía e a súa vez un instrumento de financiamento ideado pola Unión Europea que persegue o desenvolvemento integrado das zonas rurais, a través dos seus propios recursos, tratando de evitar o despoboamento das zonas rurais, e procurando unhas rendas dignas, coa diversificación da economía e a motivación da poboación, sobre todo da xuventude e das mulleres.

As axudas LEADER destinadas a execución de proxectos de desenvolvemento rural enmarcados na Estratexia de Desenvolvemento Local Participativa (EDLP) da Comarca de Ordes e xestionadas polo Grupo de Desenvolvemento rural “Asociación de Desenvolvemento Comarca de Ordes” (ASDECOMOR), van con cargo a medida 19 do Programa de Desenvolvemento Rural de Galicia 2014-2020 e cofinanciadas polo Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural. Axudas que teñen a finalidade de mellorar a calidade de vida nos espazos rurais, o fomento da diversificación da actividade económica, a mellora da gobernanza e a mobilización do potencial de desenvolvemento local das zonas rurais.

Asociación de Desenvolvemento Comarca de Ordes

Enderezo

Oficina Comarcal
Xunta de Galicia - 1º Andar
Rúa Galicia, s/n
15680 Ordes - A Coruña
Tel: + 34 981 697 832
asdecomor@telefonica.net
www.asdecomor.com

Horario

De luns a venres de 08.00 a 15.00

HORARIO DE REXISTRO
DE DOCUMENTACIÓN

De luns a venres de 09:00 a 14:00

O GRUPO DE DESENVOLVEMENTO RURAL

Un Grupo de Acción Local / Grupo de Desenvolvemento Rural é unha entidade sen ánimo de lucro encargado da xestión da EDLP nun territorio concreto do medio rural.

O Grupo de Desenvolvemento Rural “ASDECOMOR” é o responsable da xestión das axudas Leader no seu territorio. Actúa como entidade colaboradora da Axencia Galega de Desenvolvemento Rural (AGADER).

ASDECOMOR é unha asociación sen ánimo de lucro que ten por obxectivo aumentar a eficacia e a eficiencia da estratexia de desenvolvemento territorial, delegando o proceso de toma de decisións e de execución a unha “asociación de axentes públicos, privados e da poboación do seu territorio, en xeral”. Na que participan, ademais das administracións locais, as organizacións empresariais, así como distintos tipos de asociacións culturais ou de mulleres, entre outros.

TERRITORIO ELIXIBLE

Concellos de: Cerceda, Frades, Mesía, Ordes, Oroso, Tordoia e Trazo.



BENEFICIARIOS

- As persoas físicas ou xurídicas de carácter privado.
- As entidades públicas de carácter local ou comarcal: concellos, mancomunidades, consorcios e entidades dependentes das anteriores.
- As comunidades de montes veciñais en man común e as súas mancomunidades.

REQUISITOS A CUMPRIR POLOS BENEFICIARIOS

- Estar ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social e non ter débedas pendentes de ningunha natureza coa Comunidade Autónoma de Galicia.
- Non estar incurso en ningún dos supostos previstos nos parágrafos 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG), e, en particular, non ter sido condenado mediante sentenza firme coa perda da posibilidade de obter subvencións públicas.
- Cumprir os requisitos de pequena empresa, nos termos regulados no anexo I do Regulamento (UE) nº 651/2014, do 17 de xuño, polo que se declaran determinadas categorías de axuda compatibles co mercado interior, en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea:
 1. Empregar menos de 50 persoas.
 2. Ter un volume de negocio anual ou un balance xeral anual que non supere os 10 millóns de euros.

Para a definición de empresa, así como para o seu cálculo dos efectivos e importes financeiros, tomarase en consideración o disposto no anexo I do Regulamento (UE) nº 651/2014.

De ser o caso, a cualificación de pequena empresa tomará en consideración os datos das empresas asociadas e vinculadas para o cálculo de efectivos e importes financeiros, nos termos previstos no artigo 3 do citado anexo I do Regulamento (UE) nº 651/2014.

Este requisito exceptúase para as entidades públicas locais, así como para os beneficiarios das axudas a proxectos non produtivos que sexan elixibles ao abeiro do disposto no capítulo VII das bases reguladoras (fichas de elixibilidade).

Requisito de pequena empresa

Menos de 50 traballadores empregados de media anual e un balance xeral anual ou volume de negocios anual que non supere os 10 millóns de euros

- Cumprir os demais requisitos que, en función da tipoloxía de proxectos, se especifican nas fichas de elixibilidade do capítulo VII das bases reguladoras.

NON PODERÁN SER BENEFICIARIOS

- As agrupacións de persoas xurídicas, as comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade que careza de personalidade xurídica propia.
- As empresas en crise, de acordo coa definición e condicións establecidas nas directrices comunitarias sobre as axudas estatais de salvamento e de reestruturación de empresas non financeiras en crise (2014/C 249/01).
- As empresas que estean suxeitas a unha orde de recuperación de axudas como consecuencia dunha decisión previa da Comisión Europea que as declare ilegais e incompatibles co mercado común.
- As empresas que operen no sector da pesca, da acuicultura e/ou da transformación e comercialización de produtos pesqueiros.

CONVOCATORIA DE AXUDAS

A solicitudes de axudas da medida LEADER para o desenvolvemento rural é un procedemento de concorrência competitiva, con **convocatoria aberta e permanente**.

Datas a ter en conta polos promotores:

- **31 de marzo de cada ano:** Data final de admisión de solicitudes para a primeira proposta anual de selección de proxectos, con data final para establecer esta primeira proposta o 30 de xuño de cada ano.
- **31 de maio de cada ano:** Data final de admisión de solicitudes para a segunda proposta anual de selección de proxectos, con data final para establecer esta segunda proposta o 30 de agosto de cada ano.
- **15 de outubro de cada ano:** Data final de pagamento dos investimentos ou gastos subvencionables polos promotores aos seus provedores.
- **15 de outubro de cada ano:** Data final de xustificación de investimentos.

Outras datas de interese

30 de setembro de 2020: Data final de concesión de axudas

30 de novembro de 2020: Data final de pagamentos aos titulares de proxectos da totalidade de axudas certificada

GASTOS SUBVENCIONABLES CON CARÁCTER XERAL

Con carácter xeral, e tendo en conta as particularidades que se establecen nas fichas de elixibilidade, poderán subvencionarse os gastos necesarios para cumprir coa finalidade do proxecto, sempre que o seu valor non exceda o do valor normal de mercado. En particular son subvencionables:

- 1) **A construción, adquisición e mellora de inmobles** que vaian ser utilizados en relación cos obxectivos do proxecto. No caso de adquisición de inmobles, a porcentaxe subvencionable non poderá superar o 50 % do total dos gastos subvencionables. Deberán cumprirse os condicionantes seguintes:
 - Que se achegue un informe dun taxador independente, acreditado como tal, cualificado ou dun organismo debidamente autorizado que confirme que o prezo de compra non supera o valor de mercado e que o ben se axusta á normativa que resulte de aplicación.
 - O ben inmovible non pode ter sido obxecto nos últimos 10 anos de ningunha subvención nacional ou comunitaria.
 - Os edificios quedarán afectos ao destino previsto durante un período non inferior a 5 anos ou o tempo que exixa a normativa sectorial.
 - No caso de proxectos promovidos por entidades públicas locais ou comarcais ou polas súas entidades dependentes, os inmobles non poderán usarse para albergar servizos de carácter meramente administrativo. Terán esta consideración os servizos consistentes na tramitación administrativa ordinaria dos asuntos cuxa competencia é propia das entidades recollidas neste punto e que se recollen na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
 - Non será subvencionable a compra de inmobles que vaian ser derrubados nin a compra de inmobles a familiares de primeiro grao de consanguinidade ou afinidade, ou a socios da entidade beneficiaria do proxecto.
- 2) **A adquisición de terreos ata o límite do 10 % do total dos gastos subvencionables.** Deberán cumprirse os condicionantes seguintes:
 - Que se achegue un informe dun taxador independente cualificado ou dun organismo debidamente autorizado que confirme que o prezo de compra non supera o valor de mercado.
 - Que exista unha relación directa entre a compra e os obxectivos da operación.
 - Que non estean edificadas ou estean con construcións que deban derrubarse como medio para o desenvolvemento e execución da operación subvencionable.
- 3) **A adquisición de maquinaria e equipamento novos.** Tamén poderán ser subvencionables os gastos en arrendamentos financeiros con opción de compra de adquisición de activos subvencionables, incluído o valor da opción de compra, excepto a marxe do arrendador, xuros dos custos de refinanciamento, gastos xerais ou seguros, polo período de vida útil do activo e sen superar o custo de mercado ou a parte proporcional se o contrato finaliza antes. Unicamente serán subvencionables os pagamentos aboados polo arrendatario ao arrendador dentro do período de subvencionabilidade dos gastos en casos nos que se exerza o dereito á opción de compra dentro deste período. Para estes efectos, considérase que o período de subvencionabilidade dos gastos finaliza o día que remata o prazo de execución e xustificación da operación subvencionada.
- 4) **Investimentos intanxibles** como a adquisición e o desenvolvemento de programas informáticos, así como a creación de páxinas web, estudos e publicacións.
- 5) **Custos xerais vinculados aos gastos de investimento**, tales como honorarios de arquitectos, enxeñeiros e asesores, honorarios relativos ao asesoramento sobre a sustentabilidade económica

e ambiental, incluídos os estudos de viabilidade. Os custos xerais descritos nesta epígrafe non poderán superar o 12 % do custo total subvencionable das operacións de investimento a que estean vinculados.

- 6) **Gastos notariais e rexistrais** derivados do inicio da actividade prevista no proxecto, así como a adquisición de patentes e licenzas, dereitos de autor e marcas rexistradas.

A suma dos gastos sinalados nesta epígrafe xunto coa suma dos gastos en custos xerais sinalados na epígrafe anterior non poderá superar o 20 % do conxunto dos gastos subvencionables do proxecto.

7) **Medios e equipos de transporte.**

1) **En proxectos de natureza produtiva**, nos seguintes termos:

- **Adquisición de vehículos de transporte afectos en exclusiva a actividades** empresariais ou profesionais, segundo se define na normativa tributaria vixente, en proxectos que dean lugar ao inicio dunha actividade económica.
- Gastos derivados da **adecuación de vehículos de transporte de mercadorías** para o desenvolvemento da actividade, sempre que non estean obrigados legalmente a esa adecuación unha vez iniciada a actividade.

En ningún caso se subvencionará a adquisición e/ou adecuación de vehículos **no sector do transporte**. Para estes efectos, enténdese que operan no sector do transporte as empresas que se dediquen ao transporte de pasaxeiros aéreo, marítimo, por estrada ou ferrocarril e por vía navegable; ou aos servizos de transporte de mercadorías por conta allea. Para determinar se a empresa opera no sector do transporte, atenderase ao disposto nas epígrafes da clasificación nacional de actividades económicas (CNAE), onde a dita empresa teña encadrada a súa actividade ou actividades profesionais.

- 2) **En proxectos de natureza non produtiva** poderán subvencionarse os gastos de adquisición ou da adecuación de vehículos de transporte que estean asociados á prestación de servizos sociais básicos como a atención a persoas maiores, a persoas dependentes ou a persoas con mobilidade reducida, sempre que non estean obrigados legalmente a esa adecuación unha vez iniciada a actividade.

GASTOS NON SUBVENCIONABLES CON CARÁCTER XERAL

- 1) Con carácter xeral, e tendo en conta as particularidades que se establecen nas fichas de elixibilidade incluídas no capítulo VII destas bases, para todas as operacións, non son subvencionables:

- a. Os investimentos de **reparación e mantemento das instalacións**, así como a reposición ou simple substitución de equipamento e maquinaria, salvo que a nova adquisición corresponda a equipamentos ou maquinaria diferenciada dos anteriores, ben pola tecnoloxía utilizada ou porque mellore a súa capacidade de produción nunha porcentaxe superior a un 25 %, que deberá xustificarse achegando un informe dun técnico competente ou dun organismo debidamente autorizado.
- b. O **IVE recuperable polo promotor do proxecto**, así como os demais impostos indirectos que sexan susceptibles de recuperación ou compensación, así como os impostos persoais sobre a renda.
- c. Os **gastos de funcionamento** da operación subvencionada e **material funxible** en xeral, sen prexuízo do disposto con carácter particular nas fichas de elixibilidade correspondentes a gastos en custos correntes, animación e a formación para incrementar a capacitación para o emprego da poboación do territorio que sexa promovida polo GDR.
- d. **Maquinaria, equipamento e materiais de segunda man.**
- e. A execución por medios propios, o **traballo voluntario** non remunerado ou man de obra propia, así como os materiais de igual procedencia.
- f. Os intereses debedores das contas bancarias.
- g. Os **investimentos realizados con carácter previo** á presentación da solicitude de axuda, coa excepción dos custos xerais vinculados a gastos de investimento.
- h. Os investimentos que substitúan outros que fosen financiados polo fondo Feader ou outro fondo comunitario e non transcorren, polo menos, 5 anos, contados desde a data da realización do investimento.

- i. Os investimentos de reforma ou rehabilitación de inmobles cuxa construción ou adquisición sexa financiada polo fondo Feader ou outro fondo comunitario e non transcorresen polo menos 5 anos contados desde a data da realización do investimento.
- j. Os xuros, recargas, multas coercitivas e sancións administrativas.
- k. Os gastos de procedementos xudiciais.
- l. A compra de dereitos de produción agraria, animais e plantas anuais e a súa plantación en investimentos no sector agrario.
- m. Os conceptos de «gastos xerais» e «beneficio industrial», agás nos proxectos de promoción pública cando estas partidas formen parte do prezo de licitación de acordo coa normativa de contratación administrativa.
- n. Quedan excluídos aqueles investimentos promovidos polas entidades públicas locais relacionados coa prestación dos servizos enumerados no artigo 26 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, así como os servizos esenciais para os cales o artigo 86 da citada lei declara a reserva a favor das entidades públicas locais e os de prestación mínima previstos no artigo 81 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia.
- o. Os proxectos de sinalización territorial.
- p. Investimentos non relacionados directamente coas actividades desenvolvidas polo solicitante, así como as obras de simple ornamentación.
- q. Os gastos financeiros producidos como consecuencia do investimento.



- **PROXECTOS PRODUTIVOS:** proxectos que supoñen a realización dunha actividade económica, tendentes á produción de bens ou servizos e supoñen unha creación e/ou mantemento de emprego.
- **PROXECTOS NON PRODUTIVOS:** proxectos que non supoñan o inicio ou o desenvolvemento dunha actividade económica.

No suposto de que o proxecto constituía unha actividade económica, terá a consideración de non produtivo cando os ingresos que se xeren procedan de taxas no caso de proxectos promovidos por entidades públicas locais. No resto dos casos, tanto para os proxectos promovidos por entidades públicas locais en que os ingresos proceden de prezos públicos como nos casos de proxectos promovidos por outros promotores distintos ás entidades públicas locais, os proxectos poderán ter a consideración de non produtivos cando o beneficio neto non chegue a superar o valor de capitalización do investimento ao xuro legal do diñeiro. En todo caso, exixirase que os proxectos non produtivos teñan un interese público ou colectivo, é dicir, deberán ser proxectos que afecten, interesen ou beneficien dalgún xeito o conxunto da poboación en xeral.

TIPOLOXIAS DE PROXECTOS SUBVENCIONABLES

Con carácter xeral, os proxectos deberán cumprir os seguintes requisitos:

- a) Estar **localizados no ámbito territorial elixible** de aplicación da Estratexia de desenvolvemento local do GDR.
- b) Ser viables **técnica, económica e financeiramente**, para os proxectos de **natureza produtiva**, e técnica e financeiramente, para os non produtivos.
- c) **Axustarse á normativa sectorial** (comunitaria, estatal e autonómica) que resulte de aplicación para cada tipo de proxecto.

- d) Non estar iniciados na data da presentación da solicitude de axuda.** Para estes efectos, considérase como inicio do investimento o comezo dos traballos de construción, ou ben o primeiro compromiso en firme para o pedido dos equipamentos ou outro compromiso que faga o investimento irreversible e que vincule xuridicamente o solicitante, se esta data é anterior. Non obstante, a compra de terreos e os traballos preparatorios, como a obtención de permisos e a realización de estudos de viabilidade, non terán a consideración de inicio dos traballos.
- e) Ser finalistas,** é dicir, que na data da xustificación final dos investimentos ou gastos subvencionados cumpran os obxectivos e funcións para os cales foron aprobados os proxectos. Non poderán subvencionarse fases dun proxecto que non constitúan unha actividade finalista.
- f)** Ter carácter innovador, entendido non só como innovacións tecnolóxicas senón como a exploración de novos xeitos de enfrontarse aos retos que se presentan no territorio.
- g)** Adecuación do proxecto á estratexia de desenvolvemento local definida polo GDR.
- h)** Acadar a puntuación mínima esixida para que un proxecto sexa subvencionable.

Deben encadrarse nalgunha das seguintes medidas:

I. OS INVESTIMENTOS NO SECTOR DA PRODUCCIÓN AGRARIA PRIMARIA, (PROXECTOS PRODUTIVOS)

Por razóns de coherencia e complementariedade con outras liñas de axuda específicas do PDR de Galicia 2014-2020, non serán subvencionables, como regra xeral, os proxectos encadrables no sector da produción agraria primaria (inclúese na definición de produción agraria primaria a produción agrícola, gandeira e forestal). Non obstante, como excepción á regra xeral, serán subvencionables a través da medida Leader de Galicia 2014-2020 os investimentos seguintes:

1. Atendendo á prioridade horizontal en todas as políticas da Unión Europea de loita contra o cambio climático e de adaptación cara a unha economía que diminúa as emisións de carbono, serán subvencionables **os investimentos en explotacións agrarias que se refiran á mellora da súa eficiencia enerxética e/ou ao emprego de fontes de enerxía renovables.** A explotación agraria deberá estar en funcionamento, ter declarada a facturación real pola venda dos seus produtos e deberá posuír un CEA (código de explotación agraria) ou rexistro oficial que corresponda á explotación agraria dunha antigüidade de polo menos un ano anterior á data da solicitude de axuda. A mellora da eficiencia enerxética da explotación agraria deberá quedar acreditada mediante a presentación dun plan empresarial, xunto cun informe emitido por técnico competente ou cunha auditoría enerxética. A redución dos custos derivados da mellora da eficiencia enerxética da explotación deberá acadar unha porcentaxe mínima do 40 %.

2. Tamén serán subvencionables **pequenos proxectos, ata un máximo de 30.000 €** de investimento total elixible, que supoñan o inicio ou a implantación dunha actividade agrícola, gandeira ou agroforestal, sempre que esta constitúa unha actividade complementaria á actividade principal non agraria do promotor do proxecto. No caso de proxectos promovidos por persoas físicas, o total da renda da unidade familiar no momento da solicitude de axuda, non poderá ser inferior ao salario mínimo interprofesional vixente. Por outra parte, o resultado final da previsión económica, xunto coa actividade principal non agraria e a renda agraria derivada do proxecto, non poderá superar o quíntuplo do valor do citado salario mínimo interprofesional. Para estes efectos, tomarase en consideración para o cálculo da renda da unidade familiar no momento da solicitude de axuda a declaración dos impostos persoais sobre a renda. O cálculo do resultado final da previsión económica realizarase con base nos módulos fixados pola Consellería do Medio Rural para os plans de mellora de explotacións agrarias (http://mediorural.xunta.gal/fileadmin/arquivos/explotacions/2016/2016norma_complementaria.pdf).

Para proxectos promovidos por promotores distintos a persoas físicas, o cálculo da renda inicial realizarase con base na última declaración tributaria efectuada, tendo en conta a normativa que lle sexa aplicable a cada promotor segundo a súa específica forma xurídica. O promotor estará obrigado a dar de alta a explotación agraria que se implante a raíz do investimento, no REAG (Rexistro de Explotacións Agrarias de Galicia), así como a obter o correspondente CEA (código de explotación agraria) con carácter previo á xustificación final do proxecto.

II. OS INVESTIMENTOS EN TRANSFORMACIÓN E COMERCIALIZACIÓN DE PRODUTOS AGRARIOS (PROXECTOS PRODUTIVOS)

1. Considéranse subvencionables, con carácter xeral, os investimentos en activos fixos materiais para a creación, ampliación e modernización de *empresas destinadas á transformación e/ou comercialización de produtos agrarios*, considerando como tales os produtos enumerados no anexo I do Tratado constitutivo da Comunidade Europea, excepto os produtos da pesca.

Así mesmo, considéranse incluídos nesta tipoloxía de proxectos os investimentos relativos a procesos de transformación nos cales interveñan produtos non incluídos no anexo I do Tratado e estes sexan un compoñente menor do produto final. Considerarase que son un compoñente menor cando a cantidade total destes non supere o 15% do peso total do produto final. Os investimentos relativos a procesos de transformación nos cales a porcentaxe de produtos non incluídos no anexo I do Tratado supere o citado 15 % do peso total do produto final non estarán incluídos na regulación desta ficha de elixibilidade.

Non obstante, unicamente serán elixibles os proxectos nos cales o importe total dos investimentos subvencionables non exceda a contía máxima que, por razóns de coherencia e complementariedade entre os distintos departamentos da Xunta de Galicia, estableza o PDR de Galicia para esta tipoloxía de proxectos que se poidan subvencionar a través da medida 19 (Leader) no período 2014-2020.

2. Os investimentos deben cumprir a normativa aplicable en materia de sanidade e benestar animal, de ser o caso. Conforme iso:

a) Non se concederán axudas a solicitantes que presenten proxectos relativos a instalacións xa existentes que non acrediten dispoñer de rexistro sanitario, ou que non cumpran, de ser o caso, a normativa de benestar animal, ou a relativa á elaboración de produtos para alimentación animal.

b) Non se pagarán axudas a beneficiarios que non acrediten, tras a execución dos investimentos, dispoñer de rexistro sanitario actualizado ou vixente, así como, de ser o caso, cumprir a normativa de benestar animal ou a relativa á elaboración de produtos para alimentación animal. Esta acreditación non será exixida no caso de que os investimentos previstos, dadas as súas características, non supoñan unha alteración das actividades da empresa que afecten o rexistro sanitario vixente, ou alteren as condicións relativas ao benestar animal ou á elaboración de produtos para alimentación animal.

III. OS INVESTIMENTOS EN TRANSFORMACIÓN E COMERCIALIZACIÓN DE PRODUTOS FORESTAIS (PROXECTOS PRODUTIVOS)

Inclúense os investimentos relacionados coa **transformación, utilización e/ou comercialización da madeira como materia prima que sexan anteriores á primeira transformación industrial**.

Os investimentos incluídos unicamente serán subvencionables no caso de que estean dirixidos á produción de quebrado de madeira e/ou de pellets para a xeración de enerxía e/ou fonte de calor. Poderán incluír a corta, descascadura, torado, almacenamento, tratamento de protección e secado e outras operacións de traballo anteriores á primeira transformación industrial da madeira.

Os investimentos relacionados coa transformación, utilización e/ou comercialización da madeira que sexan posteriores á súa primeira transformación industrial serán subvencionables a través da ficha de elixibilidade V (investimentos que supoñan a creación, modernización ou ampliación de todo tipo de empresas que desenvolvan actividades non agrarias).



IV. OS INVESTIMENTOS QUE SUPOÑAN DIVERSIFICACIÓN DAS EXPLOTACIÓNS AGRARIAS CARA ACTIVIDADES NON AGRARIAS (PROXECTOS PRODUTIVOS)

Poderán subvencionarse proxectos que, respondendo ao obxectivo xeral de mellora da calidade de vida en zonas rurais e diversificación da economía rural, impliquen o inicio ou mellora dunha actividade produtiva complementaria da propia actividade agraria que se desenvolva na explotación agraria, tales como:

1. Elaboración e venda de **produtos artesanais**.
2. **Agroturismo**: acondicionamento e mellora das instalacións da explotación agraria de cara a ofrecer servizos turísticos como actividades recreativas e de animación turística, espectáculos, actividades de aventura ou natureza, actividades deportivas como golf, náuticas, esquí, hípica e outras, actividades de valorización e divulgación do patrimonio cultural, balnearios e centros de talasoterapia. Os investimentos que impliquen a creación de prazas de aloxamento estarán supeditados ás limitacións sectoriais recollidas no artigo 69 destas bases reguladoras.
3. Servizos educativos, culturais, recreativos, ambientais **asociados** á valorización de patrimonio natural e/ou cultural ou a ecosistemas agrarios e/ou forestais do territorio.
4. Prestación de servizos á poboación.

V. INVESTIMENTOS QUE SUPOÑAN A CREACIÓN, MODERNIZACIÓN OU AMPLIACIÓN DE TODO TIPO DE EMPRESAS QUE DESENVOLVAN ACTIVIDADES NON AGRARIAS (PROXECTOS PRODUTIVOS)

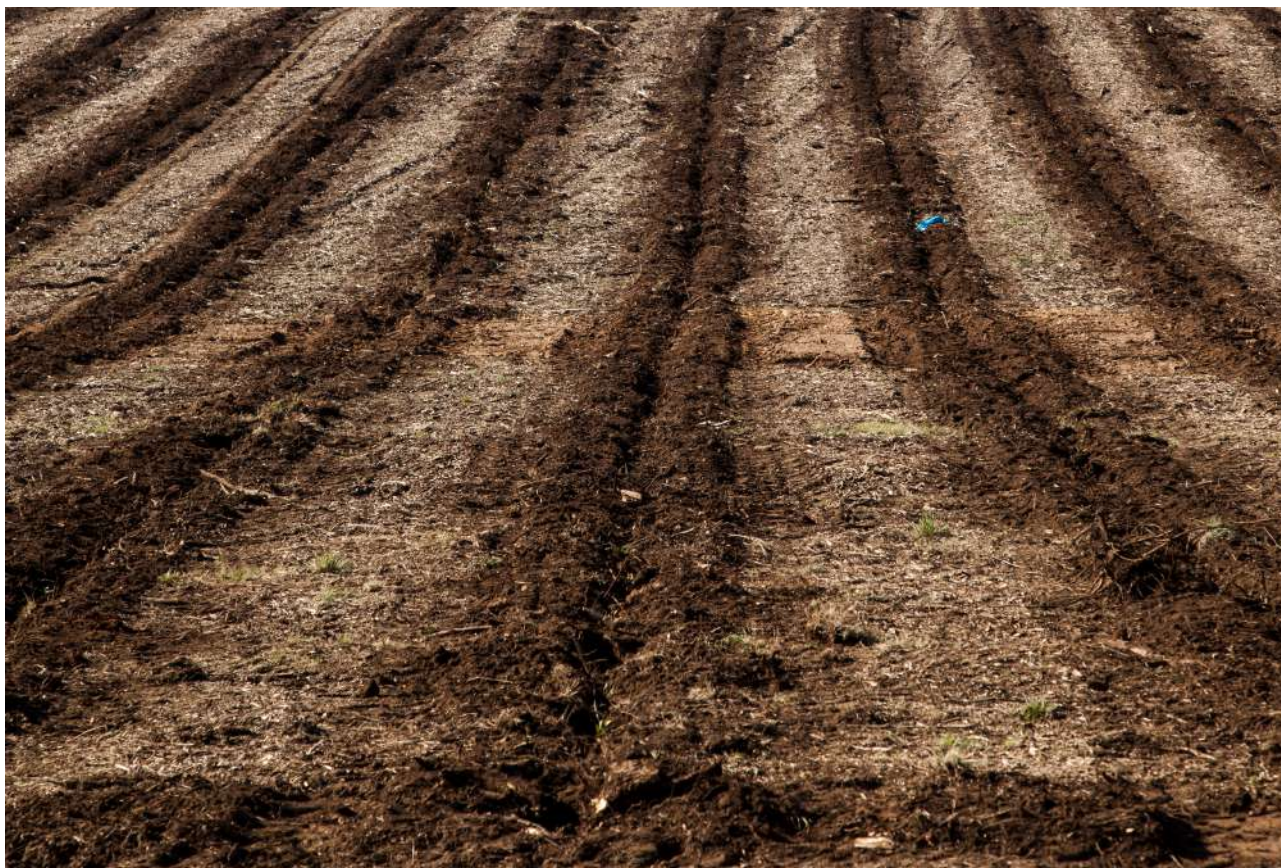
Poderán subvencionarse proxectos que, respondendo ao obxectivo xeral de mellora da calidade de vida en zonas rurais e diversificación da economía rural, supoñan a creación, ampliación e modernización de pequenas empresas, en sectores da economía distintos ao da produción agraria primaria.

Para estes efectos, entenderase por creación a posta en marcha dunha nova empresa ou, no caso de que a empresa xa tivese actividade comercial con carácter previo á solicitude de axuda, a posta en marcha dunha actividade distinta á que viñese desenvolvendo con carácter previo á data da solicitude de axuda. Considérase que a actividade é distinta cando o grupo do código nacional de actividades económicas (CNAE) correspondente á nova actividade sexa distinto do CNAE correspondente á actividade ou actividades comerciais que tivese a empresa con carácter previo á data da solicitude de axuda.

Por modernización entenderase a diversificación da produción dun establecemento en novos produtos adicionais ou un cambio fundamental na natureza da produción ou na tecnoloxía correspondente.

Os investimentos que se limiten a substituír un edificio ou unha máquina existente, ou partes deles mesmos, por un edificio ou por outra máquina nova, unicamente serán subvencionables no caso de que a substitución supoña ampliar a capacidade de produción en máis dun 25 % con respecto á que viña desenvolvendo o edificio ou a maquinaria substituída.





VI. INVERSIONES EN PROYECTOS NO PRODUCTIVOS

Poderán subvencionarse proyectos que tengan un interés público o colectivo, é dicir, que afecten, interesen ou beneficien dalgún xeito o conxunto da poboación ou da sociedade en xeral, e que non supoñan o inicio ou o desenvolvemento dunha actividade económica.

A subvencionabilidade dos proxectos relacionados co mantemento, recuperación e rehabilitación do patrimonio cultural e natural das poboacións, das paisaxes rurais e de zonas de alto valor natural, dependerá de que o departamento da Xunta competente na materia acredite o interese da proposta ou ben estea definido como de interese no plan de mantemento, restauración, mellora ou posta en valor do patrimonio natural ou cultural que o GDR pode elaborar e que estea aprobado por Agader.

Tamén serán subvencionables, entre outros, os proxectos referidos á creación, mellora ou ampliación de todo tipo de servizos para a poboación rural como as actividades recreativas e culturais, xunto coas correspondentes infraestruturas a pequena escala. No suposto de que o proxecto, que deberá ser igualmente de interese público ou colectivo, comporte unha actividade económica por si mesmo ou de maneira coadxuvante, terá a consideración de non productivo cando os ingresos que se xeren procedan de taxas no caso de proxectos promovidos por entidades públicas locais. No resto dos casos, tanto para os proxectos promovidos por entidades públicas locais en que os ingresos proceden de prezos públicos como nos casos de proxectos promovidos por outros promotores distintos ás entidades públicas locais, os proxectos poderán ter a consideración de non productivos cando o beneficio neto non chegue a superar o valor de capitalización do investimento ao xuro legal do diñeiro.

Modelos normalizados para a prestación das axudas

Atópanse a disposición dos promotores nas oficinas do GDR, e nas webs:

www.asdecomor.es

<https://sede.xunta.gal/detalle-procedemento?codtram=MR701D>



REQUISITOS

DE SUBVENCIONALIDADE ESPECÍFICO DO PROGRAMA:

Limitacións sectoriais incluídas na estratexia



LIMITACIÓNS XERAIS

1. Para os **investimentos en establecementos turísticos** e para os investimentos en actividades económicas do sector servizos no marco do **sector da hostalaría**, rexerá o convenio de colaboración asinado entre Agader e a Axencia Turismo de Galicia no marco do PDR de Galicia 2014-2020

2. Para os **investimentos no sector das enerxías renovables**: queda excluído de financiamento a través da medida Leader de Galicia 2014-2020 calquera tipo de investimento en enerxías renovables para venda á rede.

3. No ámbito dos investimentos en **actividades económicas do sector servizos** (talleres, tinturarias, lavandarias, clínicas, tanatorios, asesorías, perrucarías, despachos profesionais e calquera outra actividade asimilada ás anteriores do sector servizos) e no ámbito dos **investimentos no sector do comercio polo miúdo**: será de aplicación o que determina a E.D.L. participativa do GDR ASDECOMOR que foi aprobada e seleccionada por Agader.

En ningún caso será subvencionable a adquisición das mercadorías destinadas á venda.

4. **Non serán subvencionables os investimentos que consistan na adquisición de maquinaria para a realización de servizos agrarios e/ou forestais.**

5. **Investimentos en centros sociais, así como o seu acondicionamento e equipamento**, será de aplicación o que determina a estratexia de desenvolvemento local do GDR ASDECOMOR que foi aprobada e seleccionada por Agader.

A contía máxima de axuda por cada proxecto que supoña un investimento en creación, reforma ou ampliación dun local social non poderá exceder os 50.000 € por proxecto.

6. Os investimentos consistentes na **elaboración de estudos, edición de libros ou guías e páxinas web** terán un límite máximo de axuda de 10.000 € por proxecto.

LIMITACIÓNS ESPECÍFICAS DA EDLP DA COMARCA DE ORDES

1. **Creación, ampliación e modernización de establecementos comerciais por xunto.**

Serán subvencionables en todo o territorio os seguintes epígrafes do I.A.E.: 612.1; 612.2; 612.3; 612.4; 612.5; 612.9; 613; 614.1; 614.2; 615.2; 615.4; 616; 617 e 619 (agás 619.8)

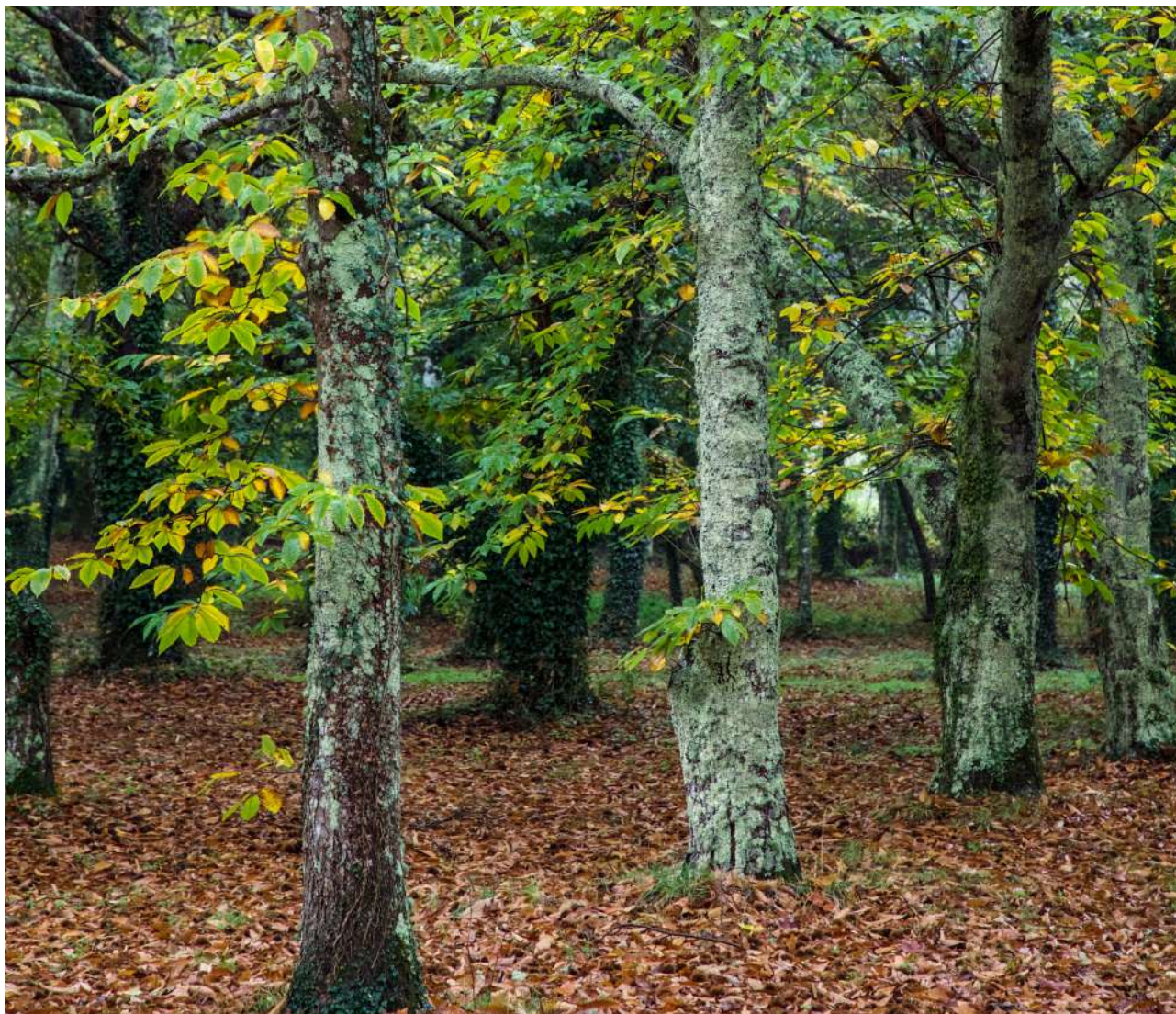
2. **Creación, ampliación e modernización de establecementos comerciais polo miúdo.** Unicamente serán subvencionables en todo o territorio de actuación do GDR, os proxectos enmarcados nos seguintes Epígrafes: 641; 642; 644; 647; 651; 652.2; 652.3; 652.4; 653; 659.5, 659.6 e 659.7

3. **Creación, ampliación e modernización de empresas de servizos e actividades profesionais.**

a. Serán subvencionables en todo o territorio de actuación deste GDR, e tanto no caso de creación como de ampliación e modernización, os proxectos consistentes na prestación de servizos dirixidos, específica e directamente, a atender as necesidades dos colectivos das persoas máis vulnerables (mulleres, maiores, nenos, e persoas cunha discapacidade igual ou superior ó 33 %). Estes proxectos enmarcaranse nos seguintes epígrafes do I.A.E.: 931.1, 942.1; 951, 952 e 966.1

b. Excepcionalmente, poderán ter a consideración de subvencionables proxectos que non se enmarquen en ningún dos epígrafes sinalados neste parágrafo, pero que de xeito directo e inequívoco estean dirixidos a atender as necesidades dos colectivos sinalados nos ámbitos da asistencia social, servizos educativos, sanitarios e similares.





c. Podéran subvencionarse a creación, ampliación e modernización de empresas de servizos que se encadran no epígrafe 969.1 do I.A.E.

d. Serán tamén subvencionables os proxectos do sector servizos que se encadren nalgún dos seguintes epígrafes: 691.1; 691.2; 692; 751.5; 755; 757; 761; 832.1; 842; 849.5; 849.7; 921;.2; 921.6; 922; 942; 943; 944; 945; 961; 963.1; 965.4; 966.2; 967; 969.5; 971; 972; 973; 974; 979.1; 979.4; 981.2 e 981.3, sempre que se localicen en entidades singulares de poboación de menos de 750 habitantes (segundo o nomenclator do IGE do ano 2015). Esta limitación non rexerá para os proxectos que, enmarcándose nos epígrafes sinaladas neste parágrafo, se localicen en polígonos industriais ou parques empresariais, así como para os promovidos por entidades de economía social (cooperativas e sociedades laborais).

4. Locais sociais:

Segundo se contempla na E.D.L.P., unicamente se poderán subvencionar a construción, ampliación, equipamento e modernización dos locais sociais situados nas seguintes ubicacións:

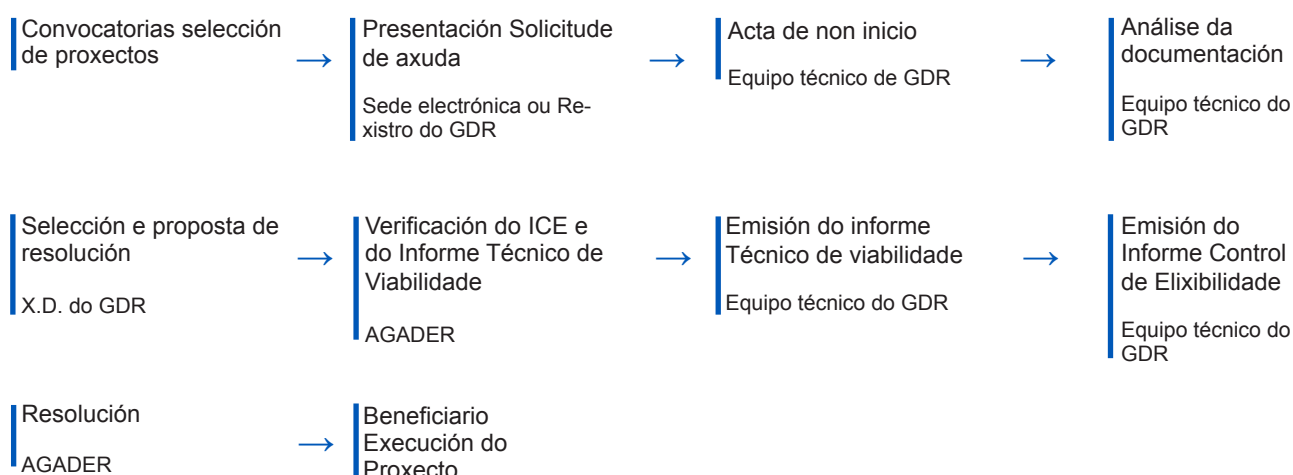
- **Cerceda:** Atrio(Rodis), A Silva, Xesteda e as Encrobas
- **Frades:** Ledoira, Gafoi, Mesos, Vitre, Celtigos, Aiazo, Cabezo e Vedral (Abella), Vistalegre (Galegos) e Aña (este ultimo de nova construción)
- **Mesía:** Cumbraos, Mesía, Albixoi e Olas
- **Ordes:** antigas escolas de Mesón do Vento, Leira Vilamaior, Adrán, Barbeiros, Beán, Parada, Lesta e Mercurín.
- **Oroso:** Trasmonte, Deixebre, Oroso, Gandara, Vilarromaris, Senra, Os Anxeles, Grabanxa
- **Tordoia:** Belmis (Numide), Paradela (Leobalde), Eirexe (Bardaos), Castiñeiro (Andoio), Cova (Anxeriz), Santaia (Gorgullos), Tarroeira (Castenda), Piñeiro e Igrexa (Viladabade)
- **Trazo:** Candendo (Campo), Castelo, Polveira (Chaian), Xixirei (Xavestre) e Antiga Casa Consistorial de Viaño Pequeno.



XESTIÓN

DOS PROXECTOS: PRAZOS E FASES

O proceso de selección de proxectos seguirá as seguintes fases:



FASE I: CONVOCATORIA DESELECCIÓN DE PROXECTOS

No ámbito das axudas que se tramiten ao abeiro da submedida 19.2 (apoio para a realización de operacións conforme a estratexia de desenvolvemento local participativo), o procedemento de concesión de axudas iníciase mediante convocatoria pública, coa finalidade de que os GDR procedan á selección de proxectos. Dita convocatoria, que será realizada por Agader e publicada no Diario Oficial de Galicia (DOG), establecerá o importe dispoñible para cada GDR no ámbito da submedida 19.2.

Unha vez publicada a convocatoria, o prazo de presentación de solicitudes estará vixente desde o día seguinte ao da súa publicación e durante todo o período de execución da medida Leader, tendo en conta as datas establecidas no calendario de xestión do artigo 34 das bases reguladoras. (Ver apartado convocatoria de axudas desta guía)

FASE II: PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE AXUDA

Presentación de solicitudes vía electrónica (ANEXO II)

- Os promotores dirixirán a solicitude de axuda ao GDR 21-ASDECOMOR, segundo o modelo normalizado que estará ao dispor dos interesados na sede electrónica da Xunta de Galicia e na do GDR.
- Deberán presentarse preferiblemente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>.
- A presentación electrónica será obrigatoria para: as persoas xurídicas de carácter privado, as entidades públicas de carácter local ou comarcal: concellos, mancomunidades, consorcios e entidades dependentes das anteriores; e tamén para as comunidades de montes veciñais en man común e as súas mancomunidades.
- Para a presentación das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

Presentación de solicitudes presencialmente

As persoas non obrigadas á presentación electrónica, opcionalmente, poderán presentar as solicitudes presencialmente no rexistro do GDR, utilizando o formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, que estará a dispor dos interesados na sede do GDR.

Estas persoas tamén poderán presentar as solicitudes presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, debendo, unicamente neste caso, dirixir as solicitudes a Agader, coa finalidade de que sexan remitidas pola Axencia aos grupos de desenvolvemento rural destinatarios das mesmas.

Documentación a presentar xunto coa solicitude de axuda

1) Documentación acreditativa da personalidade do solicitante e, de ser o caso, da representación do solicitante:

PERSOAS XURÍDICAS:

Acreditación mediante un certificado expedido polo Rexistro Mercantil ou outros rexistros públicos que correspondan en función da personalidade xurídica de que se trate, en que se identifique a constitución e a representación correspondente, con indicación do seu alcance e vixencia.

De non achegarse dito certificado, deberán presentar copia das correspondentes escrituras de constitución e do poder de representación, debidamente inscritas no rexistro público que corresponda segundo o tipo de personalidade xurídica de que se trate. Así mesmo, deberán presentar as modificacións posteriores dos documentos indicados, así como a fotocopia do NIF, no caso de denegar expresamente a súa consulta.

PERSOAS FÍSICAS:

A acreditación realizarase mediante a fotocopia do DNI. Non obstante, unicamente será necesario presentalo no caso de que a persoa beneficiaria lle denegue expresamente á Agader a consulta dos datos de identidade no Sistema de verificación de datos de identidade do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.

2) **Declaración censual tributaria (modelo 036 ou 037)**, ou compromiso de comunicar o inicio de actividade á AEAT cando o proxecto supoña o inicio dunha actividade empresarial.

3) Documentación acreditativa de que se cumpre co **requisito de ser pequena empresa**: últimas contas depositadas no rexistro correspondente e última memoria anual de actividades aprobada pola entidade, na que figure o número de persoas empregadas do último exercicio pechado, o volume de negocio e o balance anual.

4) **Informe do cadro de persoal medio de traballadores en situación de alta na empresa**, correspondente aos 12 meses anteriores á data de presentación da solicitude de axuda, expedido pola Tesouraría Xeral da Seguridade Social.

5) **Informe de vida laboral** da/s conta/s de cotización da empresa e/ou dos traballadores autónomos, correspondente aos 12 meses anteriores á data de presentación da solicitude de axuda.

6) Memoria e resumo do proxecto en documento normalizado:

Plan de Empresa (Anexo III): Para proxectos produtivos. O resumo do proxecto deberá incluír unha previsión do plan de empresa que abranguerá polo menos 5 anos, coa xustificación da súa viabilidade económica financeira.

Plan de Xestión (Anexo IV): Para proxectos non produtivos. A memoria resumo do proxecto deberá incluír unha previsión do plan de xestión da actividade e/ou do investimento que abranguerá polo menos 5 anos. Nel reflectirase a situación de partida, os obxectivos que se perseguen coa súa posta en marcha e a metodoloxía de traballo, así como as explicacións necesarias para a correcta comprensión do proxecto. O solicitante debe ter en conta que esta información vai ser tomada en consideración para valorar o cumprimento dos requisitos dos proxectos e para aplicar os criterios de selección que o GDR teña aprobados.

7) **Orzamento de gastos (Anexo V):** desagregados por partidas, necesarios para a execución do proxecto

8) Ofertas solicitadas:

Relación de ofertas solicitadas e elixidas (**Anexo VI A**)

Declaración de sobre as ofertas solicitadas e elixidas (**Anexo VI B**).

9) De ser o caso, documentación acreditativa da **non suxeición ou exención do IVE**, de modo que se constate que é efectivamente soportado polo beneficiario e non recuperable.

10) No suposto de investimentos en explotacións agrarias, **código de explotación agraria**, ou no seu defecto, rexistro oficial que corresponda á explotación agraria.

11) No suposto de proxectos de diversificación de explotacións agrarias cara actividades non agrarias (ficha de elixibilidade IV) deberá achegarse a acreditación do grao de parentesco. Neste suposto deberá achegarse tamén o certificado de empadramento, só no caso de denegar expresamente á Agader a súa consulta.

12) Plano do Sixpac indicando as coordenadas da localización da operación.

13) No caso de empresas xa existentes, **licenza de actividade do concello** ou de ser o caso acreditación da presentación da comunicación previa establecida no artigo 24 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.

14) No caso de que unha operación inclúa obra civil, **anteproxecto ou memoria valorada**, asinado por técnico competente na materia.

15) Informe de solvencia financeira.

16) Calquera outra documentación ou información adicional que o interesado considere de interese para un mellor análise e valoración do proxecto.

17) A documentación necesaria para valorar os ítems que figuran nos criterios de valoración do GDR (pódense consultar no documento Parte V. Normas para a xestión da estratexia de desenvolvemento local). **NORMAS DE XESTIÓN.**

Os modelos normalizados necesarios para a presentación da documentación referida incorpóranse están a dispor dos interesados na sede electrónica da Xunta e na sede do GDR.

FASE III: ACTA DE NON INICIO

Realizarase polo equipo xestor do GDR unha “acta de non inicio” dos investimentos, no prazo dos 10 días seguintes ao do rexistro da solicitude de axuda. Neste senso, o equipo xestor do GDR realizará unha inspección “in situ” para verificar o non inicio dos gastos ou investimentos para os que se solicita a axuda, levantando acta ao efecto.

No caso de que o solicitante desexa iniciar a execución do proxecto antes da realización da citada comprobación, deberá achegar unha acta notarial na que se reflicta de xeito fidedigno o non inicio da obra ou instalación.

FASE IV: ANÁLISE DA SOLICITUDE DE AXUDA E DOCUMENTACIÓN

En relación coa solicitude de axuda, o equipo xestor do GDR comprobará que o proxecto cumpre cos requisitos da estratexia de desenvolvemento local aprobada, co disposto nas bases reguladoras, no Programa de Desenvolvemento Rural de Galicia 2014-2020 e na restante normativa comunitaria e nacional que sexa de aplicación.

No suposto de defectos na solicitude ou na documentación complementaria, o equipo xestor do GDR requiriralle ao interesado para que no prazo máximo e improrrogable de 10 días corrixa a falta ou acompañe os documentos preceptivos.

Non será susceptible de emenda a falta de presentación da seguinte documentación, considerada como mínimo imprescindible para tramitar a solicitude de axuda:

- Solicitude de axuda (Anexo II).
- Memoria e resumo do proxecto en documento normalizado (Anexo III para proxectos produtivos e anexo IV para proxectos non produtivos).
- Orzamento de gastos necesarios para a execución do proxecto (Anexo V).

No caso de que non se achegue, como mínimo, esta documentación, emitírase por parte do equipo xestor do GDR un informe control de elixibilidade (ICE) desfavorable.

**Documentación mínima
imprescindible para tramitar
a solicitude de axuda**

Solicitude de axuda (Anexo II).
Memoria e resumo do proxecto en documento
normalizado (Anexo III para proxectos produtivos e
anexo IV para proxectos non produtivos).
Orzamento de gastos necesarios para a execución
do proxecto (Anexo V).

FASE V: EMISIÓN DO INFORME DE CONTROL DE ELIXIBILIDADE (ICE)

O equipo xestor do GDR emitirá o ICE que reflectirá o resultado da avaliación e baremación do proxecto, ao abeiro da estratexia de desenvolvemento local aprobada, das bases reguladoras e da normativa que resulte de aplicación. O GDR remitirá a Agader o ICE acompañado de copia dos documentos que integran o expediente.

FASE VI: EMISIÓN DO INFORME TÉCNICO DE VIABILIDADE

Compételle ao equipo xestor do GDR emitir un informe técnico de viabilidade por cada proxecto, que se remitirá xunto co ICE e que se pronunciará sobre a capacidade, solvencia técnica e financeira do promotor para levar a cabo o proxecto. No caso de proxectos produtivos, o informe de viabilidade pronunciarase tamén sobre a solvencia económica do proxecto.

O promotor poderá acreditar esta capacidade e solvencia mediante calquera medio válido admitido en dereito.

FASE VII: VERIFICACIÓN DO ICE E DO INFORME TÉCNICO DE VIABILIDADE

Compételle ao persoal da Subdirección de Relacións cos GDR realizar a verificación do ICE e do informe técnico de viabilidade, ao abeiro do PDR, da estratexia de desenvolvemento local do GDR, das bases reguladoras, da normativa reguladora do Feader, da normativa sectorial que resulte de aplicación ao proxecto, e dos principios de complementariedade e coherencia coas políticas que se aplican na Comunidade Autónoma de Galicia.

No suposto de carencias ou defectos na documentación que integra o expediente, o persoal da Subdirección de Relacións cos GDR, solicitaralle ao equipo xestor do GDR documentación complementaria.

O persoal da Subdirección de Relacións cos GDR poderá efectuar, ademais dos controis administrativos referidos á admisibilidade e fiabilidade dos solicitantes, aos requisitos de admisibilidade, compromisos e obrigas da operación e á revisión dos criterios de selección, a comprobacións sobre a moderación dos custos propostos, e no caso de detectarse diferenzas substanciais respecto do valor de mercado, efectuarase a redución que corresponda no orzamento.

A verificación do ICE e do informe técnico de viabilidade por parte de Agader terá o carácter de informe preceptivo e vinculante para os efectos do establecido no artigo 80.3 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas. **Non poderá concederse axuda a ningún proxecto que non conte coa verificación administrativa da elixibilidade favorable.**

FASE VIII: SELECCIÓN E PROPOSTA DE RESOLUCIÓN POR PARTE DA XUNTA DIRECTIVA DO GDR

A xunta directiva do GDR realizará e remitirá a Agader, tendo en conta o procedemento de selección e priorización de proxectos definido na estratexia, **unha única proposta de selección de proxectos motivada, con data límite do 30 de xuño de cada ano, para as solicitudes de axuda presentadas ata o 31 de marzo de cada ano.**

Dita proposta incluírá unha lista dos proxectos que se subvencionarán, **ordenados de maior a menor puntuación e ata o límite máximo do crédito dispoñible** para cada tipoloxía de proxectos. **En caso de empate de puntos, terá prioridade o proxecto con data e número de rexistro de entrada anterior no rexistro do GDR.**

A relación de expedientes propostos pola xunta directiva do GDR incluírá a distribución da axuda por anualidades e o prazo máximo de execución de cada un dos expedientes propostos.

Agader resolverá a concesión da axuda segundo a proposta de resolución do GDR, salvo que se constate algún erro, defecto de legalidade ou defecto do procedemento de selección de proxectos aprobado na estratexia de desenvolvemento local do Grupo.

Unha vez realizada a proposta de resolución pola xunta directiva do GDR e no caso de existir crédito orzamentario para a anualidade correspondente, poderá realizarse unha **segunda proposta de adxudicación de axudas ata o límite máximo do crédito dispoñible, con data límite do 31 de agosto de cada ano, coas solicitudes presentadas ata o 31 de maio de cada ano e que, en todo caso, contén co ICE verificado por parte de AGADER.**

As propostas de resolución de concesión da axuda emitidas pola xunta directiva do GDR, nas que se inclúa unha relación de proxectos para os que se propón axuda, incluírán, no caso de que existan, unha lista de agarda (ordenada de maior a menor prioridade) formada por proxectos que contén co ICE verificado por Agader e para os cales non exista crédito dispoñible na anualidade.

Aquelas solicitudes que non puidesen ser atendidas no período correspondente á anualidade na que se presenten, por non contar co ICE verificado favorablemente por Agader ou por falta de crédito, poderán ser tomadas en consideración na anualidade inmediatamente seguinte, no caso de que o solicitante faga manifestación expresa neste sentido, sen que isto supoña preferencia ningunha como criterio de selección.

Non poderá usarse esta posibilidade cando o GDR modifique na súa estratexia de desenvolvemento local os criterios de selección e valoración de proxectos que rexían no momento da presentación das solicitudes que non puideron atenderse no período anterior.

Calendario de Xestión

PRIMEIRA PROPOSTA ANUAL DE SELECCIÓN:
proxectos presentados ata 31 de marzo de cada ano.

SEGUNDA PROPOSTA ANUAL DE SELECCIÓN:
proxectos presentados ata 31 de maio de cada ano.

FASE IX: RESOLUCIÓN

A persoa titular da Dirección Xeral da Agader, por delegación do Consello de Dirección da Agader, resolverá sobre a concesión ou denegación das axudas, nos termos contidos na proposta de resolución efectuada pola xunta directiva ou órgano decisorio similar do GDR, sempre que no caso das resolucións de concesión de axuda, se constate a existencia de dispoñibilidades financeiras.

Os proxectos que contén con ICE desfavorable emitido polo equipo xestor do GDR e este sexa, á súa vez, verificado pola Agader; así como os proxectos que contén con ICE favorable emitido polo equipo xestor do GDR pero que Agader non verifique favorablemente, non poderán ser seleccionados pola xunta directiva ou órgano decisorio similar do GDR. Nestes casos, procederá que a citada xunta directiva propoña a Agader, xunto co listado de expedientes para os que se propón a axuda, un listado dos expedientes para os cales non se propón a concesión de subvención por atoparse na situación descrita neste apartado.

Publicaranse no DOG as subvencións concedidas ao abeiro destas bases reguladoras, así como no taboleiro de anuncios da sede de Agader, na web do GDR e na web de Agader <http://agader.xunta.es>.

Notificada a resolución, e sen prexuízo dos recursos que procedan, **transcorridos 10 días naturais desde a notificación sen que o interesado comunicase expresamente a súa renuncia á subvención, entenderase que a acepta, e adquirirá desde ese momento a condición de beneficiario.**

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento será 9 meses, a contar desde a data da presentación da solicitude de axuda. O promotor poderá entender desestimada a súa solicitude por silencio administrativo transcorrido o dito prazo sen que se teña notificado a resolución expresa.

DESISTENCIA E RENUNCIA

En calquera momento da tramitación do expediente, o solicitante poderá desistir da súa solicitude de axuda, de forma expresa, mediante a presentación do documento normalizado (anexo VII). A desistencia dá lugar ao arquivo do expediente, nos termos establecidos na resolución que para o efecto dite a persoa titular da Dirección Xeral de Agader.

Nos mesmos termos, dá lugar ao arquivo do expediente, tras a resolución que para o efecto dite a persoa titular da Dirección Xeral de Agader:

- A falta de presentación en prazo da documentación requirida ao promotor na fase de instrución do procedemento, de acordo co disposto no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
- A renuncia do promotor á subvención concedida. A renuncia farase constar en documento normalizado (anexo IX).

En todo caso, cando o promotor non poida executar o seu proxecto, deberá presentar a renuncia á subvención concedida, a falta de renuncia constituirá nestas circunstancias causa para iniciar expediente sancionado, ademais de, se é o caso, iniciar o procedemento de reintegro respecto das cantidades xa percibidas en concepto de subvención.

OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS

Son obrigas dos beneficiarios as establecidas, con carácter xeral, no artigo 11 da LSG e, en particular, as establecidas nas bases reguladoras e na resolución de concesión. En particular, os beneficiarios asumirán as seguintes obrigas:

a) Respetar o destino do investimento, polo menos, durante os 5 anos posteriores á data da resolución do pagamento final, salvo que existan prazos de maior amplitude aplicables no ámbito da Xunta de Galicia para proxectos determinados, caso en que se aplicarán estes.

b) Manter os empregos consolidados durante os 5 anos posteriores á data da resolución do pagamento final do proxecto. Para os efectos de mantemento de emprego, considéranse empregos consolidados os resultantes da análise e valoración do informe de vida laboral, presentado polo promotor, referentes aos últimos doce meses contados desde a data de solicitude de axuda.

c) Manter durante os 5 anos posteriores á data da súa efectiva creación os empregos que teña a obriga de crear, segundo a valoración acadada en relación con este punto nos criterios de selección. Só computarán como empregos de nova creación os creados con posterioridade á data da solicitude de axuda. Naqueles proxectos que creen 5 ou máis empregos, un terzo destes deberán estar cubertos no momento da solicitude do pagamento final do expediente e admitiranse, respecto dos restantes, os que se creen no prazo máximo de 6 meses contados desde a data do pagamento final.

Tanto o emprego consolidado como o de nova creación computaranse en termos equivalentes ás UTA (unidades de traballo anual).

d) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, polo menos, durante o período de permanencia dos investimentos e está obrigado a facilitar a información que lle requira Agader e a someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro dos órganos competentes da Administración autonómica, estatal e comunitaria no exercicio das súas funcións; en especial, aos controis sobre o terreo e controis a posteriori que poida realizar o órgano xestor de acordo cos artigos 49 e seguintes do Regulamento (UE) nº 809/2014.

e) Facilitar, en aplicación do disposto no artigo 71 do Regulamento (UE) nº 1305/2013, á Autoridade de Xestión do PDR de Galicia 2014-2020, aos avaliadores designados ou a outros organismos nos cales a dita autoridade delegase a realización das tarefas, toda a información necesaria para realizar o seguimento e a avaliación do programa.

f) Comunicar a obtención doutras axudas, ingresos ou recursos públicos ou privados que financien as operacións subvencionadas, así como a modificación das circunstancias que fundamentaron a concesión da subvención, no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dos fondos percibidos.

g) Levar un sistema de contabilidade separado ou ben un código contable adecuado para todas as transaccións relativas ao proxecto subvencionado, segundo resulta do artigo 66 do Regulamento (UE) nº 1305/2013.

h) Dispor dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos exixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, así como cantos estados contables e rexistros específicos sexan exixidos nestas bases reguladoras, coa finalidade de garantir o exercicio adecuado das facultades de comprobación e control.

i) Publicitar a concesión da axuda do seguinte xeito, segundo establece o anexo III do Regulamento (UE) nº 808/2014, da Comisión, do 17 de xullo, polo que se establecen disposicións de aplicación do Regulamento (UE) nº 1305/2013.

j) Facilitar a información que lle requira a Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Tribunal de Contas e o Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

- No caso de operacións que reciban unha axuda pública total superior a 50.000 €, colocarse una placa explicativa con información sobre o proxecto, na cal se destacará a axuda financeira da Unión Europea, que deberá permanecer durante todo o período de mantemento dos investimentos.
- No caso de que o beneficiario teña sitio web de uso profesional, incluírá unha breve descrición da operación con referencia ao financiamento da Unión Europea, que deberá permanecer durante a execución do proxecto e, cando menos, ata a data do pagamento final da axuda.

Os gastos derivados da instalación de placas e paneis terán a consideración de custo elixible.

Se o investimento consiste na adquisición de maquinaria ou elementos móbiles, a publicidade levarase a cabo mediante a colocación dun adhesivo perdurable.

No caso de estudos, publicacións e outros materiais gráficos, a publicidade levarase a cabo mediante a inclusión dos logotipos e do lema descritos na portada.

Os bens subvencionados quedarán afectos á operación subvencionada un mínimo de cinco anos desde a resolución do pagamento final, salvo que existan prazos de maior amplitude aplicables no ámbito da Xunta de Galicia para proxectos determinados, caso en que se aplicarán estes. No caso dos proxectos non produtivos que financien gastos que consistan en estudos, planos, proxectos técnicos ou outros de natureza similar, garantirase o acceso de calquera interesado ao seu contido durante un período mínimo de 5 anos contados desde a data da resolución do pagamento final do expediente. Neste senso, o GDR ou Agader poderán en calquera momento requirirle ao beneficiario que facilite a súa exhibición coa finalidade da publicación na web do GDR e/ou na de Agader.

No caso de bens inscribibles nun rexistro público, deberá facerse constar na escritura esta circunstancia, así como o importe da subvención concedida. Estes aspectos de inscrición serán obxecto do correspondente rexistro público.

MODIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN

Toda alteración das circunstancias tidas en conta para a concesión da subvención poderá dar lugar á modificación da subvención concedida. En particular, a variación do prazo máximo de execución e xustificación do proxecto, do seu titular ou do orzamento aceptado por Agader, así como a obtención concorrente de subvencións, axudas ou recursos outorgados por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da subvención concedida. Tamén dará lugar á modificación da subvención a alteración das condicións establecidas na resolución de adxudicación da subvención.

Unha vez ditada a resolución de concesión e, en todo caso, antes de que remate o prazo para a realización do proxecto, o beneficiario poderá solicitar a modificación do seu contido, utilizando para isto o modelo normalizado (anexo X).

No suposto de que as novas circunstancias afecten criterios tidos en conta no baremo, revisárase a puntuación asignada inicialmente ao proxecto e poderá, neste caso, dar como resultado a redución da axuda ou a perda do dereito á subvención.

Para a modificación da resolución de concesión non poderán ser tidos en conta requirimentos ou circunstancias que, debendo concorrer no momento en que se ditou a resolución, tiveron lugar con posterioridade a ela. Os

beneficiarios terán a obriga de comunicarlle a Agader calquera alteración das circunstancias tidas en conta para a concesión da subvención. A modificación poderase autorizar sempre que:

- Non desvirtúe a finalidade da axuda e non supoña incremento do orzamento.
- Non exista prexuízo a terceiros.
- Os novos elementos e circunstancias que motivan a modificación, de concorrer na concesión inicial, non supuxesen a denegación da axuda.

MODIFICACIÓN POR CAMBIOS DE TITULARIDADE

Poderá subrogarse no lugar do beneficiario outra persoa que cumpra todos os requisitos para ser beneficiaria e acepte os compromisos contraídos polo primeiro.

A tramitación da subrogación require:

- Verificación da idoneidade do novo promotor.
- Sinatura do documento de subrogación polo titular do expediente e polo solicitante da subrogación.
- Revisión da puntuación asignada inicialmente ao proxecto en atención ás circunstancias persoais do novo promotor, que poden supoñer unha redución, nunca incremento, da porcentaxe de axuda pública respecto do expediente orixinal e, incluso, a perda do dereito á subvención.
- Resolución de concesión de subrogación, asinada pola persoa titular da Dirección Xeral de Agader.

MODIFICACIÓN POR AMPLIACIÓN DO PRAZO DE EXECUCIÓN E XUSTIFICACIÓN

Cando o beneficiario non poida finalizar os investimentos ou cumprir os compromisos no prazos determinados na resolución de concesión, poderá solicitar a Agader, a través do GDR (anexo X), unha prórroga antes do remate do prazo de xustificación, coa indicación dos motivos que a xustifican e o período de prórroga que se solicita. A prórroga non poderá ser superior á metade do prazo concedido inicialmente.

MODERACIÓN DE CUSTOS

Os custos deberán corresponder a prezos de mercado. Débese respectar a moderación de custos, tal como establece o artigo 48 do Regulamento de execución (UE) nº 809/2014, da Comisión, do 17 de xullo, polo que se establecen disposicións de aplicación do Regulamento (UE) nº 1306/2013, do Parlamento Europeo e do Consello, no que se refire ao sistema integrado de xestión e control, ás medidas de desenvolvemento rural e á condicionalidade.

Nese senso, para todos os gastos incluídos na solicitude de axuda **deberanse solicitar**, como mínimo, **tres ofertas de diferentes provedores con carácter previo á contratación do compromiso para a prestación do servizo**, salvo que polas especiais características dos gastos subvencionables non exista no mercado suficiente número de entidades que o subministren ou presten, circunstancia que deberá ser xustificada expresamente nunha memoria. Nos supostos de que o beneficiario subcontracte, total ou parcialmente, a actividade que constitúa o obxecto da subvención, nos termos previstos no artigo 27.2 da LGS, tamén deberán achegarse un mínimo de tres ofertas de diferentes provedores.

Deberá remitirse o contido de cada unha das ofertas e non se admitirá o certificado, informe, invitacións realizadas ou documento similar que indique que se solicitaron e se tiveron en conta tales ofertas na elección da proposta escollida, sen que se concrete o seu alcance. As ofertas presentadas deberán incluír os mesmos elementos para ser comparables.

Agader comprobará que as ofertas presentadas sexan auténticas, de provedores reais e independentes, que estean suficientemente detalladas, con clara identificación da razón social do provedor e data de expedición. Unicamente serán admisibles ofertas que inclúan conceptos definidos e desagregados. Non se admitirán

conceptos de orzamentos sen desagregar tales como “outros”, “imprevistos” ou partidas alzadas. Tampouco serán admisibles ofertas de compracencia ou ficticias, nin ofertas de provedores que non teñan no seu obxecto social nin no seu caso CNAE a habilitación para a prestación do servizo ou para a subministración do ben ofertado.

Os provedores non poderán estar vinculados co promotor do proxecto ou cos seus órganos directivos ou xestores, agás que concorran as seguintes circunstancias:

- a) Que a contratación da subministración do ben ou da prestación do servizo se realice de acordo coas condicións normais de mercado.
- b) Que se solicite a Agader e se conceda a súa autorización previa.

As ofertas solicitadas para cada gasto tampouco poderán proceder de empresas vinculadas entre si, nos termos establecidos na lexislación de contratos do sector público. Non se admitirán supostos de autofacturación.

A non vinculación das empresas proveedoras, nin entre elas nin co promotor do proxecto, acreditarase a través dunha declaración responsable do solicitante (modelo normalizado do anexo VI B).

A escolla entre as ofertas presentadas realizarase conforme criterios de eficiencia e economía e debe xustificarse expresamente nunha memoria cando esta non recaia na oferta máis económica. No caso de non ser así, considerarase como importe máximo subvencionable para ese concepto o correspondente á proposta máis económica.

No suposto de que non exista no mercado número suficiente de entidades que subministren o ben e que, polo tanto, non se presenten un mínimo de tres ofertas de distintos provedores, a moderación de custos acreditarase mediante o informe dun taxador, perito ou dun organismo público autorizado que acredite o seu valor de mercado.

A escolla da oferta ou ofertas presentadas vinculan ao promotor de cara ao desenvolvemento do proxecto, no caso de ser beneficiario da axuda. Excepcionalmente, poderá substituírse o proveedor da oferta escollida, sempre que se cumpran as condicións establecidas neste artigo e deberá, non obstante, respectarse o importe máximo da oferta ou ofertas escollidas.

Non se considerarán subvencionables os gastos incluídos na solicitude de axuda que non veñan avalados polas ofertas presentadas nos termos expostos.

As entidades públicas de carácter local ou comarcal poderán documentar a elección da oferta máis vantaxosa xunto coa primeira solicitude de pagamento, achegando unha certificación ou informe do secretario/ interventor ou, de ser o caso, do empregado público que, de acordo coa estrutura organizativa do concello, teña atribuídas as competencias en materia de contratación pública, acreditando que o procedemento de contratación se tramitou nos termos previstos no Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público.

A este informe ou certificación xuntarase a listaxe de comprobación para operacións de investimento público que estará a dispor dos interesados na sede do GDR e que tamén poderá descargarse da páxina web de Agader: <http://agader.xunta.es>

Nos supostos de que o contrato estea cualificado como menor, deberán achegarse necesariamente un mínimo de tres ofertas de diferentes provedores con carácter previo á contratación.





PROCEDIMIENTO

DE XESTIÓN E XUSTIFICACIÓN DE AXUDAS

O beneficiario das axudas deberá presentar a xustificación documental dos gastos ou investimentos vinculados á operación subvencionada dentro do prazo máximo previsto na resolución de concesión.

Para estes efectos, o beneficiario presentará no rexistro do GDR a solicitude de pagamento, segundo o modelo normalizado (anexo XI) que estará a dispor dos interesados na sede do GDR.

A presentación da solicitude de pagamento, así como, se é o caso, a remisión da documentación complementaria, realizarase nos mesmos termos que se establecen no artigo 9 das bases reguladoras. A presentación electrónica será obrigatoria para: as persoas xurídicas de carácter privado, as entidades públicas de carácter local ou comarcal: concellos, mancomunidades, consorcios e entidades dependentes das anteriores; e tamén para as comunidades de montes veciñais en man común e as súas mancomunidades. **As persoas non obrigadas** á presentación electrónica, opcionalmente, poderán presentar as solicitudes presencialmente no rexistro do GDR.

No caso de o GDR considerar incompleta a documentación presentada polo promotor, poderá requirirle a este que achegue a documentación complementaria.

Os investimentos xustificaranse, para cada un dos gastos realizados, a través da seguinte documentación:

a) **Facturas orixinais** ou documentos probatorios de valor equivalente debidamente desagregadas por conceptos ou unidades de obra.

A expedición das facturas e o seu contido axustarase ao que resulta do Real decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación.

O GDR selará as facturas e indicará a subvención para cuxa xustificación foron presentadas e se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención, tamén, neste último caso, a porcentaxe que resulte afectada pola subvención e, posteriormente, devolversea ao promotor.

b) **A documentación acreditativa do pagamento efectivo en favor dos acredores:**

- Como regra xeral, presentase o **xustificante bancario** de pagamento por parte do beneficiario (xustificante de transferencia bancaria, xustificante bancario de ingreso en conta, certificación bancaria, etc.) **en que conste o concepto facturado e o número de factura, a identificación da persoa que realiza o pagamento, que deberá coincidir co beneficiario da axuda, e a identificación do destinatario do pagamento, que deberá coincidir coa persoa, empresa ou entidade que emitiu a factura.**
- Se o pagamento se instrumenta mediante **efectos mercantís** (cheque, obriga de pagamento, letra de cambio, etc.), **achegarase copia do efecto mercantil, xunto coa documentación bancaria** (extracto da conta do beneficiario, documento bancario acreditativo do pagamento do efecto, etc.) en que conste claramente que o dito efecto foi efectivamente cargado na conta do beneficiario dentro do prazo de xustificación.
- **Os xustificantes de pagamento obtidos a través da banca electrónica deberán estar validados co selo da entidade bancaria correspondente.**
- Para os efectos da súa xustificación, no caso dunha factura cuxo pagamento se xustifique mediante varios documentos de pagamento, estes deberán incluírse, xunto coa factura, nunha única solicitude de pagamento.

Tanto a data das facturas como a dos xustificantes de pagamento deberán estar comprendidas **dentro do período de execución e xustificación dos investimentos, é dicir, a partir do día da solicitude de axuda** (con excepción dos custos xerais vinculados ao investimento sinalados na letra e) do artigo 4 do Réxime de Axudas, que poderán ser de data anterior) **e ata a data límite de execución e xustificación dos investimentos que determine a resolución de concesión da axuda.**

Os gastos xustificados deberán ter correspondencia clara coas partidas e conceptos de gasto do orzamento aceptadas por Agader na resolución de concesión da subvención e responder de xeito indubidable á natureza do proxecto subvencionado.

Cando non se xustifique a totalidade do investimento ou gasto aprobado na resolución de concesión, o investimento certificarase aplicando ao investimento ou gasto subvencionable xustificado a porcentaxe de subvención concedida, **sempre e cando este investimento xustificado represente cando menos o 60% do investimento aceptado** na resolución de concesión da axuda e se cumpra a finalidade ou obxectivo para o cal se concedeu a axuda.

Na fase de xustificación do gasto, Agader poderá contrastar os prezos achegados polo beneficiario por calquera dos medios previstos no artigo 30, número 5, da LSG, co fin de comprobar que os gastos subvencionables se axustan ao valor de mercado. En caso de discrepancia, minoraranse os importes aprobados na concesión da axuda.

c) Xunto coa primeira solicitude de pagamento, o promotor deberá achegar a **documentación acreditativa da titularidade dos terreos ou inmobles sobre os cales se executa o proxecto, ou da dispoñibilidade destes** durante o período mínimo equivalente ao que se vai exixir a permanencia do investimento, así como o resto da documentación que especificamente se relacione na resolución de concesión.

d) Para proceder ao pagamento final do expediente, o promotor deberá presentar os **permisos, inscricións e/ou licenzas requiridas pola normativa autonómica ou local** para o tipo de actividade de que se trate.

e) No caso dunha operación que requira proxecto técnico visado polo colexio oficial correspondente, o promotor deberá xuntar á primeira xustificación unha **copia do resumo do orzamento por capítulos e da súa memoria**. Neste suposto, nas xustificacións presentaranse **certificacións de obra asinadas por técnico competente**.

f) Cando a subvención se conceda para proxectos non produtivos que comporten a realización de estudos, proxectos técnicos, planos e documentos similares, e sempre que estes sexan difundibles, o promotor entregará un exemplar en soporte informático adecuado para posibilitar a súa difusión. Tamén deben achegarse copias se hai edición de libros, folletos, guías, etc.

g) Se a subvención se concede para seminarios ou actividades semellantes, entregárase unha copia dos temas tratados e as conclusións.

h) Xunto coa xustificación deberase achegar unha **declaración**, en documento normalizado que se incorpora a estas bases reguladoras como anexo XIII, **doutras axudas concedidas e/ou solicitadas a outras entidades públicas e/ou privadas para o mesmo proxecto**, con referencia, de ser o caso, ás axudas de minimis.

i) **Relación dos equipamentos subvencionados en que conste a marca, o modelo e o número de serie ou referencia equivalente para a súa identificación** (anexo XII). A factura correspondente deberá identificar, cando menos, a marca, modelo e número de referencia ou de serie dos equipamentos subvencionados.

j) No caso de investimentos destinados ao aumento de categoría dun establecemento turístico de aloxamento, deberá presentarse a documentación acreditativa da nova clasificación.

k) O promotor deberá, xunto coa solicitude de pagamento final, achegar a **documentación xustificativa dos empregos creados e mantidos**, xunto co **modelo normalizado da xustificación do emprego** (anexo XIV) e a documentación acreditativa seguinte:

- Informe de vida laboral da/das conta/s de cotización da empresa e/ou dos traballadores autónomos, correspondente aos doce meses anteriores á data de presentación da solicitude de pagamento final.
- Informe do cadro de persoal medio de traballadores en situación de alta durante os doce meses anteriores á data de presentación da solicitude de pagamento, expedido pola Tesouraría Xeral da Seguridade Social.
- Copia dos contratos de traballo correspondentes aos empregos creados, debidamente comunicados ao Servizo Público de Emprego.

l) No caso de que o solicitante non lle outorgue a autorización a Agader para obter de oficio os certificados acreditativos do cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e de non ter pendente de pagamento débeda ningunha coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia, deberá achegar as correspondentes certificacións.

Agader poderá solicitarlle ao beneficiario as aclaracións ou informes relativos á xustificación do investimento que considere convenientes.

Todas as operacións de investimento incluírán unha visita in situ para comprobar o remate do proxecto obxecto da solicitude de pagamento, en cumprimento do artigo 48 do Regulamento (UE) nº 809/2014, da Comisión, do 17 de xullo, polo que se establecen as disposicións de aplicación do Regulamento (UE) nº 1306/2013. Os gastos xustificables deben coincidir cos compromisos adquiridos segundo a resolución de concesión da subvención. A realización da visita in situ corresponderá aos GDR, excepto nos casos en que sexa beneficiario do expediente o propio GDR. Nestes supostos, corresponderá a Agader a realización da citada visita in situ.

Transcorrido o prazo establecido na resolución de concesión da axuda para a xustificación dos investimentos sen se ter presentado esta, requirirase ao beneficiario para que a presente no prazo improrrogable de dez días. A falta de presentación da xustificación no prazo establecido neste parágrafo comporta a perda do dereito ao cobramento total ou parcial da subvención, a exixencia do reintegro e demais responsabilidades que derivan da LSG.

Aqueles beneficiarios que na data máxima de execución e de xustificación da operación prevista na resolución de concesión da axuda non tivesen renunciado expresamente á subvención concedida ou non executasen nin xustificasen o proxecto sen causa debidamente xustificada e comunicada a Agader, quedarán excluídos das axudas que se tramiten a través da medida 19 (Leader) do PDR de Galicia no período 2014-2020.

RÉXIME DE PAGAMENTO

O pagamento efectuarase na conta bancaria para tal efecto designada polo beneficiario.

Poderán concederse pagamentos parciais e anticipos de conformidade co disposto no artigo 31.6 da LSG, nos artigos 62, 63 e 67 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, e nos artigos 42.2 e 45.4 do Regulamento (UE) nº 1305/2013, do 17 de decembro. Poderán realizarse **pagamentos á conta** que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas e aboaranse por contía equivalente á xustificación presentada, sempre e cando o **orçamento aceptado sexa superior a 30.000 €**.

O número de pagamentos á conta non poderá ser superior a tres por cada expediente.

No suposto de que o investimento exixa pagamentos inmediatos, os promotores poderán solicitar un anticipo en documento normalizado que se incorpora a estas bases como anexo VII, equivalente como máximo ata o **50% da subvención concedida**, segundo o disposto nos artigos 63.1 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, e nos artigos 42.2 e 45.4 do Regulamento (UE) nº 1305/2013, do 17 de decembro, **e sen que se poida superar a anualidade vixente**.

En todo caso, o pagamento do anticipo quedará supeditado á constitución da garantía correspondente, segundo se establece no artigo 67 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro. Non obstante, no caso das entidades públicas locais, abondará coa garantía escrita da súa autoridade competente, a cal será equivalente ao 110% do importe anticipado, de xeito que se reflicta o compromiso de aboar o importe cuberto pola garantía no caso de que non se estableza o dereito ao importe anticipado.

COMPLEMENTARIEDADE CON OUTROS FONDOS

As axudas son incompatibles con calquera outra que, para o mesmo proxecto e finalidade, leve cofinanciamento comunitario, independentemente do fondo de procedencia e da súa tipoloxía. En particular, será incompatible con calquera axuda cofinanciada con Feader, encadrada en calquera dos outros eixos do PDR de Galicia 2014-2020.





BAREMACIÓN:

CRITERIOS



INTRODUCCIÓN

Os proxectos aprobados serán baremados segundo o seu carácter produtivo ou non produtivo aplicando o baremo que figura a continuación e que debe ser previamente aprobado por AGADER.

A porcentaxe de axuda e a súa contía determinarase en base a puntuación obtida polo proxecto en aplicación do baremo aprobado. As regras que rexen o baremo son as que se recollen a continuación.

BAREMO PARA PROXECTOS PRODUTIVOS

REGRA XERAL PARA A ASIGNACIÓN DAS PORCENTAXES DE AXUDA

Puntuación mínima (nota de corte): os proxectos deberán acadar unha puntuación mínima de 20 puntos no baremo, correspondendo unha porcentaxe de axuda mínima do 20%.

Por cada punto adicional a partir da nota de corte (20 puntos) a porcentaxe de axuda incrementase adicionalmente en 0,66667 puntos porcentuais (0,66667%).

Cunha puntuación maior ou igual a 65 puntos acádase a porcentaxe de axuda máxima que pode acadar o 50% do investimento subvencionable.

Importe máximo de axuda por promotor: 200.000€ baixo o réxime de mínimos durante un período de tres exercicios fiscais.

BAREMO PARA PROXECTOS PRODUTIVOS	MÁXIMO 100 PUNTOS
1.- UBICACIÓN XEOGRÁFICA DO PROXECTO: CARACTERÍSTICAS ECONÓMICAS E DEMOGRÁFICAS	MÁXIMO 40 PUNTOS
1.1 Renda dispoñible Bruta (2009) do Concello onde se localiza o proxecto	Máximo 5 puntos
RDB maior do 75% e menor ou igual ó 80% da media galega. TORDOIA	5
RDB maior do 80% e menor ou igual ó 85% da media galega. TRAZO	4
RDB maior do 85% e menor ou igual ó 90% da media galega. MESÍA E CERCEDA	3
RDB maior do 90% e menor ou igual ó 95% da media galega. FRADES, ORDES E OROSO	2
RDB maior do 95%	0
1.2 Índice de paro (% parados respecto poboación 16-64 anos). Datos IGE decembro de 2014	Máximo 5 puntos
Índice de paro maior ao 13 % - ORDES	5
Índice de paro maior ao 12 % e menor ou igual 13 %	4
Índice de paro maior ao 11% e menor ou igual 12 % - OROSO	3
Índice de paro maior ao 10 % e menor ou igual 11 % - FRADES, MESÍA, TORDOIA E TRAZO	2
Índice de paro maior ao 9 % e menor ou igual 10 % - CERCEDA	1
1.3 Densidade de poboación (hab. 2014/km2 do Concello no que se localiza o proxecto)	Máximo 5 puntos
Densidade de poboación menor a 30 hab./Km2 - MESÍA E TORDOIA	5
Densidade de poboación maior ou igual a 30 hab/km e menor de 50 hab./km2 - CERCEDA, FRADES E TRAZO	4
Densidade de poboación maior ou igual a 50 hab/km e menor de 70 hab./km2	3
Densidade de poboación maior ou igual a 70 hab/km e menor de 90 hab./km2 - ORDES	2
Densidade de poboación maior ou igual a 90 hab/km e menor de 110 hab./km2 - OROSO	1
1.4 Variación de poboación entre 2009 e 2014 no Concello no que se localiza o proxecto.	Máximo 5 puntos
Caída da poboación superior ó 8,00 %. - FRADES E TORDOIA	5
Caída da poboación maior ou igual ó 6,00 % e menor ó 8,00%. CERCEDA E MESÍA	4
Caída da poboación maior ou igual ó 3,00 % e menor ó 6%. TRAZO	3
Caída da poboación maior ou igual ó 0,00 % e menor ó 2,00 %.	2
Incremento da poboación menor ó 6%. ORDES E OROSO	1

1.5 Núcleo ou entidades de poboación no que se localiza o proxecto (poboación total de parroquias). Nomenclator ano 2014	Máximo 10 puntos
Poboación menor ou igual a 200 hab	10
Poboación maior de 200 e menor ou igual a 400 hab	9
Poboación maior de 400 e menor ou igual a 600 hab	8
Poboación maior de 600 e menor ou igual a 800 hab	7
Poboación maior de 800 e menor ou igual a 1.000 hab	6
Poboación maior de 1.000 e menor ou igual a 1.200 hab	5
Poboación maior de 1.200 e menor ou igual a 1.400 hab	4
Poboación maior de 1.400 e menor ou igual a 1.600 hab	3
Poboación maior de 1.600 e menor ou igual a 2.000 hab	2
Poboación maior de 2.000 e menor ou igual a 4.000 hab	1
Poboación da parroquia maior ou igual de 4.000 hab	0
1.6 Taxa de envellecemento do concello (porcentaxe de poboación > 64 anos), segundo datos do IGE para o ano 2014	Máximo 10 puntos
Índice maior ou igual ao 45%.	10
Índice maior ou igual ao 35% e menor do 45%. TORDOIA	8
Índice maior ou igual ao 25% e menor do 35%. CERCEDA, FRADES, MESÍA E TRAZO	6
Índice maior ou igual ao 15% e menor do 25%. ORDES	4
Índice maior ou igual ao 5% e menor do 15%. OROSO	2
Índice menor ao 5%..	0

2.- CARACTERÍSTICAS DO PROMOTOR	MÁXIMO 20 PUNTOS
Colectivo ao que pertence (os puntos son acumulables ata o límite de 20 puntos)	Máximo 20 puntos
Proxecto promovidos por unha persoa con discapacidade maior ou igual ó 33% ou por unha entidade na que polo menos o 25% dos socios teñan unha discapacidade maior ou igual ó 33%	20
Proxecto promovidos por unha muller ou por unha entidade na que alúmenos o 50% dos socios sexa unha muller	18
Proxecto promovidos por unha persoa menor de 41 anos ou por unha entidade na que polo menos o 50% dos socios sexan menores de 41 anos	15
Proxecto promovidos por unha persoa inmigrante ou emigrante retornado ou por unha entidade na que polos menos o 25% dos socios sexan inmigrantes ou emigrantes retornados	12
Proxecto promovidos por unha persoa maior de 55 anos ou por unha entidade na que alúmenos o 50% dos socios sexan maiores de 55 anos	10
Proxecto promovidos por unha persoa ou persoas integradas nalgún programa de reinserción social	8
Proxecto promovidos por unha persoa con idade comprendida entre os 41 e os 55 anos ou por unha entidade na que alomenos o 50% dos socios teñan a idade comprendida entre os 41 e os 55 anos	7
Proxecto promovido por unha entidade de economía social ou que teña por obxecto a creación dese tipo de entidade (cooperativa, sociedade laboral, centro especial de emprego)	6



3.- INCIDENCIA SOBRE O EMPREGO	MÁXIMO 25PUNTOS
3.1 Volume de empregos xerados (tomados como UTA: é dicir, ao número de persoas que traballan na empresa a tempo completo durante o ano de que se trate. O traballo das persoas que non traballan todo o ano, ou traballan a tempo parcial, independentemente da duración do seu traballo, ou o traballo estacional, cóntanse como fraccións de UTA.)	Máximo 10 puntos
Por cada emprego creado en termos UTA 2,5 puntos ata un máximo de 10 puntos. As fraccións de UTA computaranse de xeito proporcional. Para poder valorar este ítem, deberase crear como mínimo 0, 25 UTA	10
3.2 Contratación de colectivos desfavorecidos (persoas con discapacidade ou risco de exclusión social, mulleres, inmigrantes ou emigrantes retornados, perceptores Risga, parados de longa duración, menores de 35 anos e desempregados maiores de 55 anos)	10 puntos
Por cada emprego creado en termos UTA 2,5 puntos ata un máximo de 10 puntos. As fraccións de UTA computaranse de xeito proporcional. Para poder valorar este ítem, deberase crear como mínimo 0, 25 UTA	10
3.3 Mantemento do emprego: M = investimento aceptado/media de traballadores do ano anterior.	Máximo 5 puntos
Se M é inferior ou igual a 60.000 euros	5
Se M é maior a 60.000 e menor ou igual a 120.000 euros	3
Se M é maior a 120.000 e menor ou igual a 240.000 euros	1

4.- IMPACTO SOBRE O TERRITORIO	MÁXIMO 15 PUNTOS
4.1 Correspondencia cos eixos principais da estratexia do GDR	Máximo 6 puntos
Servizos de igualdade e benestar á poboación, tales como centros de inclusión e emerxencia social, centros de integración, inserción ou inclusión socio laboral para mulleres e discapacitados, comunidades marxinais e inmigrantes escolas infantís e similares, actuacións no coidado das persoas maiores e promoción dun envellecemento activo e saudable (pisos tutelados, vivendas comunitarias, centros de día ...)	6
Iniciativas no sector das TICs e NTI e de eficiencia enerxética	5
Diversificación, transformación e valorización de produtos agro alimentarios e forestais	4
Creación de empresas en sectores distintos ao primario (agricultura, gandeira e forestal)	3
Ampliación / modernización de empresas en sectores distintos ao primario (agricultura, gandeira e forestal)	2
Conservación e mellora do patrimonio natural, culturas e histórico artístico	1
4.2 Empresas proveedoras locais	Máximo 3 puntos
Proxectos que nos investimentos iniciais participen empresas proveedoras do territorio da comarca de Ordes cun mínimo do 25 % dos custos elixibles totais	3
4.3 Dispor das seguintes certificacións expedidas por unha entidade acreditada na ENAC e/ ou dispor da marca galega de excelencia en igualdade (artigo 28 do Decreto 33/2009, do 21 de xaneiro; D.O.G. nº 35, do 19 de febreiro). No caso de ter varios puntuarase tan só un deles	Máximo 6 puntos
Certificación en sistemas de calidade	6
Certificación en sistemas de xestión ambiental	6
Certificación en xestión de responsabilidade social	6

BAREMO PARA PROXECTOS NON PRODUTIVOS

REGRA XERAL PARA A ASIGNACIÓN DAS PORCENTAXES DE AXUDA

PROXECTOS NON PRODUTIVOS DE PRIORIDADE ALTA (PORCENTAXE MÁXIMO DE AXUDA DO 90%)

Puntuación mínima (nota de corte): 20 puntos correspondendo unha porcentaxe de axuda mínima do 71%.

Por cada punto adicional a partir da nota de corte (20 puntos) a porcentaxe de axuda increméntase adicionalmente en 0, 38 puntos porcentuais (0,38%).

Cunha puntuación maior ou igual a 70 puntos acádase a porcentaxe de axuda máxima do 90%.

Importe máximo de axuda por proxecto: 200.000 euros.

Considéranse proxectos non produtivos de prioridade alta os seguintes:

- a. Servizos de igualdade e benestar á poboación, tales como centros de inclusión e emerxencia social, centros de integración, inserción ou inclusión socio laboral para discapacitados, comunidades marxinais e inmigrantes escolas infantís e similares, actuacións no coidado das persoas maiores e promoción dun envellecemento activo e saudable (pisos tutelados, vivendas comunitarias, centros de día ...)
- b. Implantación de TICs no medio rural, tales como telecentros, aulas de informática, banda ancha, plataformas dixitais de servizos a empresas ou á poboación en xeral.
- c. Proxectos que teñan por obxecto á preservación do Medio Ambiente, a mitigación do cambio climático ou a redución de emisións de carbonos. Utilización de enerxías alternativas, mellora e aforro enerxético, etc.

PROXECTOS NON PRODUTIVOS DE PRIORIDADE MEDIA (PORCENTAXE MÁXIMO DE AXUDA DO 70%)

Puntuación mínima (nota de corte): 20 puntos correspondendo unha porcentaxe de axuda mínima do 51%.

Por cada punto adicional a partir da nota de corte (20 puntos) a porcentaxe de axuda incrementase adicionalmente en 0,38 puntos porcentuais (0,38%).

Cunha puntuación maior ou igual a 70 puntos acádase a porcentaxe de axuda máxima do 70%.

Importe máximo de axuda por proxecto: 200.000 euros.

Considéranse proxectos non produtivos de prioridade media os seguintes:

- a. Actuacións de recuperación patrimonial, paisaxística e etnográfica, tales como actuacións ambientais, aulas de natureza, centros de interpretación, museos, intervencións arqueolóxicas, recuperación de construcións de interese arquitectónico, social ou cultural.
- b. Centros de promoción de recursos ou puntos de información turística.
- c. Ludotecas, áreas recreativas, parques ou espazos de ocio, rutas de sendeirismo e similares.
- d. Construción, ampliación e reforma de centros sociais, así como o seu equipamento.

Só serán subvencionables proxectos en centros de uso aberto á poboación en xeral, sendo a axuda máxima de 50.000 € por proxecto.

PROXECTOS NON PRODUTIVOS DE PRIORIDADE BAIXA (PORCENTAXE MÁXIMO DE AXUDA DO 50%)

Puntuación mínima (nota de corte): 20 puntos correspondendo unha porcentaxe de axuda mínima do 30 %.

Por cada punto adicional a partir da nota de corte (20 puntos) a porcentaxe de axuda incrementase adicionalmente en 0,40 puntos porcentuais (0,40%).

Cunha puntuación maior ou igual a 70 puntos acádase a porcentaxe de axuda máxima do 50%.

Importe máximo de axuda por proxecto: 200.000 euros.

Considéranse proxectos non produtivos de prioridade baixa os seguintes:

- a. Instalacións deportivas, en coordinación co mapa de dotacións da Dirección Xeral de Deportes da Xunta de Galicia.
- b. Sinalización de recursos turísticos.
- c. Participación en certames, eventos, feiras, edición de libros, mapas, guías, páxinas web e concursos vinculados á valorización dos recursos do territorio.
- d. Eventos de difusión ou estudos vinculados á valorización dos recursos do territorio.
- e. Todos aqueles outros que, sendo subvencionables, non sexan de prioridade alta ou media.

Non serán elixibles dentro das estratexias de desenvolvemento rural os proxectos de sinalización territorial, nin os proxectos de infraestruturas asociadas a servizos de prestación obrigatoria por parte das entidades locais ou servizos esenciais declarados de reserva a favor das entidades locais, nos termos establecidos nos artigos 26 e 86.3º, da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

BAREMO PARA PROXECTOS NON PRODUTIVOS	MÁXIMO 100 PUNTOS
1.- UBICACIÓN XEOGRÁFICA DO PROXECTO: CARACTERÍSTICAS ECONÓMICAS E DEMOGRÁFICAS	MÁXIMO 40 PUNTOS
1.1 Renda dispoñible Bruta (2009) do Concello onde se localiza o proxecto	Máximo 5 puntos
RDB maior do 75% e menor ou igual ó 80% da media galega. TORDOIA	5
RDB maior do 80% e menor ou igual ó 85% da media galega. TRAZO	4
RDB maior do 85% e menor ou igual ó 90% da media galega. MESÍA E CERCEDA	3
RDB maior do 90% e menor ou igual ó 95% da media galega. FRADES, ORDES E OROSO	2
RDB maior do 95%.	0
1.2 Índice de paro (% parados respecto poboación 16-64 anos). Datos IGE decembro de 2014	Máximo 5 puntos
Índice de paro maior ao 13 % - ORDES	5
Índice de paro maior ao 12 % e menor ou igual 13 %	4
Índice de paro maior ao 11% e menor ou igual 12 % - OROSO	3
Índice de paro maior ao 10 % e menor ou igual 11 % - FRADES, MESÍA, TORDOIA E TRAZO	2
Índice de paro maior ao 9 % e menor ou igual 10 % - CERCEDA	1
1.3 Densidade de poboación (hab. 2014/km2 do Concello no que se localiza o proxecto)	Máximo 5 puntos
Densidade de poboación menor a 30 hab./Km2 - MESÍA E TORDOIA	5
Densidade de poboación maior ou igual a 30 hab/km e menor de 50 hab./km2 CERCEDA, FRADES E TRAZO	4
Densidade de poboación maior ou igual a 50 hab/km e menor de 70 hab./km2	3
Densidade de poboación maior ou igual a 70 hab/km e menor de 90 hab./km2 ORDES	2
Densidade de poboación maior ou igual a 90 hab/km e menor de 110 hab./km2 OROSO	1
1.4 Variación de poboación entre 2009 e 2014 no Concello no que se localiza o proxecto.	Máximo 5 puntos
Caída da poboación superior ó 8,00 %. - FRADES E TORDOIA	5
Caída da poboación maior ou igual ó 6,00 % e menor ó 8,00%. CERCEDA E MESÍA	4
Caída da poboación maior ou igual ó 3,00 % e menor ó 6%. TRAZO	3
Caída da poboación maior ou igual ó 0,00 % e menor ó 2,00 %.	2
Incremento da poboación menor ó 6%. ORDES E OROSO	1
1.5 Núcleo ou entidades de poboación no que se localiza o proxecto (poboación total de parroquias).	Máximo 10 puntos
Poboación menor ou igual a 200 hab	10
Poboación maior de 200 e menor ou igual a 400 hab	9
Poboación maior de 400 e menor ou igual a 600 hab	8
Poboación maior de 600 e menor ou igual a 800 hab	7
Poboación maior de 800 e menor ou igual a 1.000 hab	6
Poboación maior de 1.000 e menor ou igual a 1.200 hab	5
Poboación maior de 1.200 e menor ou igual a 1.400 hab	4
Poboación maior de 1.400 e menor ou igual a 1.600 hab	3
Poboación maior de 1.600 e menor ou igual a 2.000 hab	2
Poboación maior de 2.000 e menor ou igual a 4.000 hab	1
Poboación da parroquia maior ou igual de 4.000 hab	0
1.6 Taxa de envellecemento do concello (porcentaxe de poboación > 64 anos), segundo datos do IGE para o ano 2014	Máximo 10 puntos
Índice maior ou igual ao 45%.	10
Índice maior ou igual ao 35% e menor do 45%. TORDOIA	8
Índice maior ou igual ao 25% e menor do 35%. CERCEDA, FRADES, MESÍA E TRAZO	6
Índice maior ou igual ao 15% e menor do 25%. ORDES	4
Índice maior ou igual ao 5% e menor do 15%. OROSO	2
Índice menor ao 5%..	0

2.- CARACTERÍSTICAS DO PROMOTOR E ÁMBITO DE ACTUACIÓN DO PROXECTO	MÁXIMO 20 PUNTOS
2.1 Características do promotor	Máximo 10 puntos
Proxectos promovidos por entes supramunicipales, mancomunidades de Concellos consorcios e outras entidades de ámbito supramunicipal. En caso de promotores privados: implicación de varias entidades	10
Proxecto promovido por un Concello	7
Proxecto promovido por una entidade privada sen ánimo de lucro	5
2.2 Ámbito de repercusión do proxecto: Repercusión, impacto ou interese do proxecto para o territorio segundo a poboación total beneficiada segundo o establecido no plan de xestión que será validado por AGADER e se convertirá nun compromiso durante o período de permanencia do investimento.	Máximo 10 puntos
O proxecto ten ámbito supra municipal (afecta a poboación de máis dun concello)	10
Ten ámbito municipal (afecta a poboación de todo o municipio)	7
Afecta a poboación dunha parroquia	3

3.- IMPACTO SOBRE O TERRITORIO	MÁXIMO 40 puntos
3.1 Correspondencia cos eixos principais da estratexia do GDR	Máximo 20 puntos
Servizos de igualdade e benestar á poboación: centros de inclusión e emerxencia social, centros de integración, inserción ou inclusión socio laboral para mulleres e discapacitados, comunidades marxinais e inmigrantes escolas infantís e similares, actuacións no coidado das persoas maiores e promoción dun envellecemento activo e saudable (pisos tutelados, vivendas comunitarias, centros de día..)	20
Implantación de TICs no medio rural, tales como tele centros, aulas de informática, banda ancha, plataformas dixitais de servizos a empresas ou á poboación en xeral	18
Proxectos que teñan por obxecto á preservación do Medio Ambiente, a mitigación do cambio climático ou a redución de emisións de carbonos. Utilización de enerxías alternativas, mellora e aforro enerxético, etc (OP7 do plan de acción)	15
Investimentos de conservación e posta en valor do patrimonio natural, cultural e histórico artístico (OP8 e OP10 do Plan de Acción). Actuacións de recuperación patrimonial, paisaxística e etnográfica, tales como actuacións ambientais, aulas de natureza, centros de interpretación, museos, intervencións arqueolóxicas, recuperación de construcións de interese arquitectónico, social ou cultural.	10
Servizos e infraestruturas que favorezan o asociacionismo e/ou as actividades culturais (locais sociais, centros de recursos, etc) (OP9 e OP10 do plan de acción)	8
Infraestruturas de ocio e turísticas a pequena escala (ludotecas, parques ou espazos de ocio, PIT, instalacións deportivas, ...). Sinalización turística (OP9 do Plan de Acción)	5
3.2 Incidencia sobre colectivos desfavorecidos (persoas con discapacidade maiores, dependentes, mulleres, nenos, inmigrantes ...)	Máximo 20 puntos
As actuacións fundamentais do proxecto están dirixidas especificamente a algún dos colectivos desfavorecidos recoñecidos nestes criterios de selección	20





ANEXOS

DO BAREMO



Anexo I: Táboa para valorar o criterio 1.1 do baremo tanto en proxectos produtivos como non produtivos. Renda dispoñible bruta. IGE 2009: porcentaxe sobre a media galega.

CONCELLO	Renda Dispoñible Bruta	% Sobre a RDB galega	PUNTOS CRITERIO
CERCEDA	13.383,68 €	89,43 %	3
FRADES	13.523,73 €	90,37 %	2
MESÍA	12.992,20 €	86,81 %	3
ORDES	14.032,08 €	93,76 %	2
OROSO	14.097,87 €	94,20 %	2
TORDOIA	11.835,74 €	79,09 %	5
TRAZO	12.356,03 €	82,56 %	4

Anexo II: Táboa para valorar o criterio 1.2 do baremo tanto en proxectos produtivos como non produtivos. Índice de Paro decembro de 2014: % parados respecto da poboación en idade de traballar (16-64 anos)

CONCELLO	ÍNDICE DE PARO	PUNTOS CRITERIO
CERCEDA	9,61 %	1
FRADES	1 0,60 %	2
MESÍA	10,30 %	2
ORDES	13,27 %	5
OROSO	11,65 %	3
TORDOIA	10,01 %	2
TRAZO	10,00 %	2

Anexo III: Táboa para valorar o criterio 1.3 do baremo tanto en proxectos produtivos como non produtivos IGE 2014

CONCELLO	DENSIDADE	PUNTOS
	POBOAC. 2014	CRITERIO
CERCEDA	46,33	4
FRADES	30,45	4
MESÍA	26,10	5
ORDES	81,70	2
OROSO	101,93	1
TORDOIA	29,74	5
TRAZO	32,59	4

Anexo IV: Táboa para valorar o criterio 1.4 do baremo tanto en proxectos produtivos como non produtivos. Porcentaxe de variación da poboación

CONCELLO	VARIACIÓN DA POBOACIÓN 2009-2014	PUNTOS CRITERIO
CERCEDA	-7,43 %	4
FRADES	-8,17 %	5
MESÍA	-6,05 %	4
ORDES	0,68 %	1
OROSO	5,91 %	1
TORDOIA	-14,59 %	5
TRAZO	-5,63 %	3

Anexo V: Táboa para valorar o criterio 1.5 do baremo tanto en proxectos produtivos como non produtivos.
Habitantes das parroquias do territorio da comarca de Ordes

CONCELLO	PARROQUIA	POBOACIÓN	PUNTOS
Cerceda	As Encrobas	415	8
Cerceda	Cerceda	1.919	2
Cerceda	Meirama	412	8
Cerceda	Queixas	888	6
Cerceda	Rodís	1.277	4
Cerceda	Xesteda	354	9
Frades	Abellá	449	8
Frades	Añá	147	10
Frades	Aiazo	168	10
Frades	Céltigos	129	10
Frades	Frades	130	10
Frades	Gafoi	283	9
Frades	Galegos	223	9
Frades	Ledoirá	149	10
Frades	Mesos	91	10
Frades	Moar	286	9
Frades	Papucín	287	9
Frades	Vitre	167	10
Mesía	Albixoi	161	10
Mesía	Bascoi	171	10
Mesía	Boado	159	10
Mesía	Bruma	45	10
Mesía	Cabruí	197	10
Mesía	Castro	102	10
Mesía	Cumbras	234	9
Mesía	Lanzá	161	10
Mesía	Mesía	421	8
Mesía	Olas	298	9
Mesía	Visantón	559	8
Mesía	Xanceda	341	9
Ordes	Ardemil	1.020	5
Ordes	Barbeiros	237	9
Ordes	Beán	297	9
Ordes	Buscás	538	8
Ordes	Leira	672	7
Ordes	Lesta	220	9
Ordes	Mercurín	272	9
Ordes	Montaos	823	6
Ordes	Ordes	7.542	0
Ordes	Parada	316	9
Ordes	Pereira	330	9
Ordes	Poulo	333	9
Ordes	Vilamaior	339	9
Oroso	Calvente	94	10
Oroso	Cardama	153	10
Oroso	Deixebre	352	9

Oroso	Gándara	909	6
Oroso	Marzoa	208	9
Oroso	Os ánxeles	160	10
Oroso	Oroso	4.446	0
Oroso	Pasarelos	47	10
Oroso	Senra	293	9
Oroso	Trasmonte	494	8
Oroso	Villaromarís	275	9
Tordoia	Andoio	295	9
Tordoia	Anxeriz	506	8
Tordoia	Bardaos	524	8
Tordoia	Cabaleiros	789	7
Tordoia	Castenda da Torre	376	9
Tordoia	Gorgullos	502	8
Tordoia	Leobalde	121	10
Tordoia	Numide	131	10
Tordoia	Tordoia	91	10
Tordoia	Viladabade	482	8
Trazo	Benza	334	9
Trazo	Berreio	265	9
Trazo	Campo	380	9
Trazo	Castelo	226	9
Trazo	Chaián	515	8
Trazo	Monzo	163	10
Trazo	Morlán	185	10
Trazo	Restande	295	9
Trazo	Trazo	185	10
Trazo	Vilouchada	127	10
Trazo	Xavestre	668	7



Anexo VI: Táboa para valorar o criterio 1.6 do baremo tanto en proxectos produtivos como non produtivos.

CONCELLO	> 64 ANOS	PUNTOS CRITERIO
Cerceda	29,77%	6
Frades	29,90%	6
Mesía	32,59%	6
Ordes	21,98%	4
Oroso	13,95%	2
Tordoia	36,43%	8
Trazo	30,90%	6

Anexo VII: CRITERIO DE LOCALIZACIÓN XEOGRAFICA

No criterio 1, Localización Xeográfica, tanto en proxectos produtivos como non produtivos, cando o proxecto sexa promovido por varias entidades ou afecte a varios territorios, en relación coa puntuación a outorgar asignarase a máis beneficiosa.

Anexo VIII: INCUMPLIMIENTO DE CRITERIOS

O promotor deberá ter en conta que a pesar de que algúns dos criterios son valorados “a priori”, o seu cumprimento efectivo comprobarase no momento da certificación/xustificación dos investimentos. No caso de incumprimento realizarase unha rebaremación do proxecto e consecuentemente producirase unha variación na porcentaxe de axuda concedida.

Anexo IX: CASO DE EMPATE

No caso de empate da puntuación entre varios proxectos, terá prioridade aquel cuxo ítem “**correspondencia cos eixos principais da Estratexia**” obteña unha puntuación máis elevada.

De persistir o empate primaría, polo orde que se citan, os seguintes criterios de desempate:

1. Creación de emprego. Terá preferencia o proxecto con maior numero de empregos (en termos Uta)
2. En caso de crear o mesmo emprego (ou non crealo) consideraríase o numero de empregos consolidados.
3. Data de presentación da documentación completa da solicitude de axuda.

DESCRIPCIÓN DO PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN E PRIORIZACIÓN DE PROXECTOS

1. A xunta directiva da ASDECOMOR, realizará e remitirá a Agader, unha única proposta de selección de proxectos motivada, con data límite do 30 de xuño de cada ano, para as solicitudes de axuda presentadas ata o 31 de marzo de cada ano, que contén co ICE verificado favorablemente por Agader.
2. Dita proposta incluírá unha lista dos proxectos que se subvencionarán, ordenados de maior a menor puntuación e ata o límite máximo do crédito dispoñible do GDR e para cada tipoloxía de proxectos.
3. Distinguirase, por unha parte, entre proxectos produtivos e non produtivos, e dentro destes últimos distinguirase entre os non produtivos promovidos por entidades públicas locais e os promovidos por institucións de carácter privado.
4. A relación ordenada de maior a menor puntuación correspondente aos proxectos non produtivos incluírá en primeiro lugar aos considerados de prioridade alta, logo os de prioridade medida e a seguir os de prioridade baixa, tal e como se definen na estratexia do GDR.
5. A relación de expedientes propostos pola xunta directiva do GDR incluírá a distribución da axuda por anualidades e o prazo máximo de execución de cada un dos expedientes propostos.

6. Unha vez realizada a proposta de resolución pola xunta directiva e no caso de existir crédito orzamentario para a anualidade correspondente, poderá realizarse unha segunda proposta de adxudicación de axudas ata o límite máximo do crédito dispoñible, con data límite do 31 de agosto de cada ano, coas solicitudes presentadas ata o 31 de maio de cada ano e que, en todo caso, contén co ICE verificado por parte de AGADER.

7. As propostas de resolución de concesión da axuda emitidas pola xunta directiva do GDR, nas que se inclúa unha relación de proxectos para os que se propón axuda, incluírán, no caso de que existan, unha lista de agarda (ordenada de maior a menor prioridade) formada por proxectos que contén co ICE verificado por Agader e para os cales non exista crédito dispoñible na anualidade.

8. Aquelas solicitudes que non puidesen ser atendidas no período correspondente á anualidade na que se presenten, por non contar co ICE verificado favorablemente por Agader ou por falta de crédito, poderán ser tomadas en consideración na anualidade inmediatamente seguinte, no caso de que o solicitante faga manifestación expresa neste sentido, sen que isto supoña preferencia ningunha como criterio de selección. Non poderá usarse esta posibilidade cando o GDR modifique na súa estratexia de desenvolvemento local os criterios de selección e valoración de proxectos que rexían no momento da presentación das solicitudes que non puideron atenderse no período anterior.

9.- En caso de empate de puntos, terá prioridade o proxecto con data e número de rexistro de entrada anterior no rexistro do GDR.

Os proxectos promovidos directamente polo GDR referidos a animación e promoción territorial correspondentes á submedida 19.4.B (animación) seleccionaranse na medida en que se vaian verificando por parte de Agader. Para este fin, unha vez verificados, a xunta directiva do GDR propoñerá ao director xeral de Agader a concesión de axuda de cada un destes expedientes e ata o esgotamento do crédito dispoñible en cada anualidade.

PRINCIPIOS QUE REXERÁN A XESTIÓN DO PROGRAMA

OBXECTIVIDADE

Mediante a fixación previa dos procedementos de xestión e os criterios de valoración dos proxectos e a adecuada motivación da selección ou non selección dos proxectos.

PUBLICIDADE

Tanto do réxime de axudas, como dos procedementos de xestión e criterios de valoración dos proxectos, como de forma periódica e non inferior a un semestre, dos proxectos seleccionados, investimentos aceptados e axudas concedidas. Así mesmo, os titulares de proxectos publicitarán o proxecto auxiliado mediante pegatinas, placas ou carteis, adecuados ó caso.

En tódolos procesos de contratación que faga o GDR deberá rexer este principio.

IMPARCIALIDADE

En canto os membros dos órganos de decisión, os representantes das entidades interesadas no asunto non poderán estar presente nas votacións. Por outra parte, deberá garantirse que se evite calquera conflito de intereses, de xeito que se arbitra un mecanismo para que, na toma de decisións do órganos do GDR, as declaracións de intereses queden perfectamente documentadas e formen parte do expediente, sempre que algún membro dos órganos decisorios teña algún tipo de relación profesional e/ou persoal co promotor do proxecto ou calquera tipo de interese persoal e/ou profesional no proxecto obxecto da votación.

PROCEDIMIENTO EN CASO DE CONFLICTO DE INTERESES NA SELECCIÓN DE PROXECTOS LEADER

1. Deberá xuntarse a cada expediente unha declaración expresa, asinada por todas as persoas que participen na selección dun proxecto e que sinala que non teñen ningún interese persoal ou profesional directo na selección do citado proxecto.
2. Se un membro do comité de avaliación ou decisión do GDR ten algún tipo de relación profesional ou persoal co promotor do proxecto, ou calquera interese profesional ou persoal no mesmo, debe presentar unha declaración escrita explicando a natureza da relación ou interese, a cal deberá formar parte do proxecto. Calquera interese común deberá declararse, incluídos os familiares, afectivos, políticos ou económicos.
3. Se un membro do comité de avaliación ou decisión se atopa na situación descrita no parágrafo anterior, non poderá participar no proceso de toma de decisión ou selección, nin atoparse presente durante o debate da proposta do proxecto. Esta circunstancia documentarase nas actas.
4. Cando exista dúbida sobre o interese común entre algún membro do comité de avaliación ou selección, o GDR deberá remitir o asunto a AGADER para que adopte unha decisión sobre a efectiva existencia dun conflito de intereses.

LIBRE CONCORRENCIA

Sen mais limitacións que as que se deriven da propia convocatoria, tanto para a selección de proxectos como para a contratación por parte do Grupo de Desenvolvemento Rural dos recursos humanos e materiais, salvo os que se usan a cotío de pequena cuantía, que sexan necesarios para a formación do seu equipo técnico e xerencial, o seu funcionamento ou calquera estudo ou asistencia técnica.

A estes efectos, tanto o Grupo de Desenvolvemento Rural como as entidades locais, Asociacións empresariais ou sindicais e calesquera outras entidades de carácter representativo que formen parte do aquel, facilitarán a colocación nos seus taboleiros de anuncios e a inserción nas súas publicacións de cantos documentos, convocatorias, concursos e anuncios garantan o cumprimento destes principios.

A estes principios básicos deberán engadirse os de:

EFICACIA

Os acordos deben orientarse directamente á consecución dos obxectivos do programa comarcal, cuantificando as decisións e analizando as súas posibles consecuencias.

EFICIENCIA

Pola que un menor custe, contribúa a un maior beneficio social, en especial entre mulleres e mozos/as, un maior grao de innovación ou unha maior protección do medio ambiente (cambio climático), ó fin de acadar a máxima proporción entre o rendemento, utilidade dos investimentos e os gastos de funcionamento.

A presente guía é un documento informativo e orientativo para o promotor solicitante de axudas LEADER no territorio da Asociación “ASDECOMOR”. Polo que, non debe entenderse como un documento que substitúa a normativa establecida nas bases reguladoras das axudas LEADER



BASES REGULADORAS DAS AXUDAS QUE SE TRAMITEN AO ABEIRO DA MEDIDA LEADER

RESOLUCIÓN do 29 de decembro de 2016 pola que se publica o Acordo do Consello de Dirección do 29 de decembro de 2016 polo que se aproban as bases reguladoras das axudas que se tramiten ao abeiro da medida Leader (submedidas 19.2 e 19.4), cofinanciadas co Feader no marco do Programa de desenvolvemento rural de Galicia 2014-2020 (PDR). DOG nº12, do mércores 18 de xaneiro de 2017.

O réxime de axudas está dispoñible para a súa consulta nas oficinas do GDR ASDECOMOR, na súa páxina web www.asdecomor.com ou na páxina web de AGADER <http://agader.xunta.es>.





Esta guía foi elaborada pola xerencia da ASDECOMOR. Domingo M. Lojo Caamaño



asdecomor

Asociación de Desenvolvemento
Comarca de Ordes

Oficina Comarcal da Xunta de Galicia - 1º Andar
Rúa Galicia, s/n
15680 Ordes - A Coruña

Tel: + 34 981 697 832
asdecomor@telefonica.net
www.asdecomor.com